

BME OMIKK – Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár



Budapest, 2017. május 15

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló	3
2. Vizsgálatok	4
2.I. Látogatók, felhasználók, közvetlen és közvetett érintettek	4
2.II. Az intézmény dolgozói, szervezetük, működésük rendszere	7
2.III. Speciális értékek.....	17
2.IV. Épületek, technológia, gazdaság, bevételek és kiadások	19
3. A vizsgálatok elvégzése és javaslatok	24
3.A. Audit.....	24
3.B. Benchmark.....	28
3.C. Konceptió.....	31
3.D Fejlesztés	34
4. Felkészülés a 2018-as Kutatók Éjszakájára	36
4.1. az épület működése a Kutatók Éjszakáján	36
4.2. példák gyűjtése hasonló épületek működéséről a Kutatók Éjszakáján	39
4.3. A Kutatók Éjszakája működéshez szükséges építészeti átalakítások, fejlesztések	41
4.4. a fejlesztési beruházások tervezése (visszaszámlálás): tevékenységek – ütemezésük – szereplők kiválasztása, stb.....	43
4.5. A beavatkozások várható költsége és megtérülése (költség-haszon elemzés).....	44
M. Mellékletek	46
M.1. Munkacsoport tagjainak bemutatása.....	46
M.2. Munkamódszer leírása, munkanapló	47
M.3. Műszaki, intézményi dokumentációk	49
M.4. Ábrák, intézmény bemutatása.....	54

1. Vezetői összefoglaló

Választott intézményünk a BME K épületének szomszédságában található könyvtár, az OMIKK. Hosszas keresés-kutatás – és megannyi sikertelen próbálkozás – után, csapatunk végre partnerre talált az egyetemi könyvtárban.

A könyvtár intézménye ma már talán nem olyan magától érthetődő dolog, mint régen volt. A digitális forradalom hatására az információ áramlása és szerzése felgyorsult. Elég egy laptop, tablet vagy akár egy telefon, hogy választott témánkban megszerezhessük a kívánt ismereteket, térképeket nézegethessünk a világ különböző tájairól, vagy tudomást szerezzünk a legújabb könyvekről. Ezen lehetőség annyira megváltoztatta az információgyűjtés milyenségét és minőségét, hogy ma már nincs is szükségünk teljes fejezeteket átbújni vaskos könyvek megkopott lapjai közt, hogy a tudás birtokába juthassunk. Elég csak rákeresni egy szóra, fogalomra, és máris feltárulnak előttünk a lehetőségek.

Kérdés, hogy egy ilyen digitális, szuperkommunikatív világban vajon mennyi szerep jut még a tudás ősi pantheonjának, hol a fegyelmezett csendben csupán a könyvek roppant súlya alatt nyögdécselő öreg polcokat hallani.

A könyvtár általános felépítésén, szervezésén kívül, ilyen, és ezekhez hasonló kérdésekre próbál választ találni a tanulmány, melynek megvalósulásáért külön köszönet Liszkay Béla főigazgató úrnak az élvezetes és kimerítő interjúért.

Papp Gábor Árpád

2. Vizsgálatok

2.1. Látogatók, felhasználók, közvetlen és közvetett érintettek

A könyvtár nem csak a BME hallgatóit és oktatóit szolgálja ki, nyilvános könyvtár is. 16 év felett bárki beiratkozhat. A könyvtár-használók segítségével az OMIKK Könyvtárhasználati útmutatót készítette.

Bizonyos csoportoknak az intézmény kedvezményes jegyet biztosít. Ilyen csoportok például az egyetem polgárai, tehát a dolgozók, oktatók, hallgatók és doktoranduszok. Ezen kívül bármely más intézmény tanulói és pedagógusai, a közgyűteményi dolgozók és a nyugdíjasok. Hátrányos helyzetű személyekre is vonatkoznak kedvezmények, így a munkanélküliekre és a fogyatékosokra.

Jogi személyként beiratkozhat minden magyarországi székhellyel, telephellyel bíró gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, vagy intézmény.

Külföldi állampolgárok esetén könyvtári tagságot létesíthet a jogszerűen Magyarországon tartózkodó uniós, vagy tartózkodási/letelepedési engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár.

Forrás: Könyvtárhasználati Szabályzat

Különbféle jegyekkel igazodik az intézmény a felhasználók igényeihez. Például aki csak olvasni szeretne, annak elég a látogatójegyet megvennie.

Bár a könyvtár fő profilja az egyetemhez kapcsolódó műszaki tudományterületekről szóló kiadványok gyűjtése, emellett sok más területet is érint. Például saját kiadású országos szakfolyóirata, a Tudományos és Műszaki Tájékoztatás a könyvtárosokat és információs szakembereket célozza meg.

Könyvtár szakos főiskolai és egyetemi hallgatók részére a könyvtár szakmai gyakorlati helyet biztosít.

Az OMIKK-hoz tartozik a BME Levéltára. Évente átlagosan 30-40 kutató látogatja, 80-100 kutatási eset van. Legtöbbjük csak egyszer keresi fel az intézményt. Vannak rendszeresen visszatérő kutatók, illetve oktatók is használják a levéltárat. Kiállítási céllal kölcsönöznek iratokat múzeumoknak.

Akadálymentesítés

Kiemelkedő és példaértékű a könyvtár törekvése az akadálymentesítésre. Fizikai- és társadalmi hátrányokkal élők egyaránt használják az intézményt. Az ő segítségükre a következő eszközöket és intézkedéseket vezették be:

- látványlift (kb. 28-30 fő használja)
- mozgáskorlátozottaknak kialakított mosdók

- nagyítók
- fejhallgatók
- hang- és videó kazetták, multimédiás dokumentumok
- öregebb betűs vagy kontrasztosabb kiadványok

Társadalmi hátrányokkal élők segítésére:

A munkanélkülieknek már fentebb említett kedvezményes beiratkozás.

A nyugdíjasoknak szintén kedvezményes a beiratkozás. A ma is aktív, de már egyetemi állományba nem tartozó oktatók számára kiemelt felhasználói státuszt biztosítanak. Az intézmény részt vett „A tevékeny időskor és a nemzedékek közötti szolidaritás európai éve” projektben.

A fogyatékkal élők számára ingyenesek a könyvtár szolgáltatásai. A könyvtár korábban online kérdőíves felmérést végzett a BME-n tanuló, fogyatékkal élő hallgatók könyvtárhasználati igényeiről. Ezen kívül csatlakozott a BME Diákközpont által koordinált Esély Nap szervezéséhez.

A nyelvi kisebbségek számára biztosítanak angol nyelven:

- szóróanyagokat
- ismertetőt a honlapon
- felületet az online katalóguson
- eligazító táblákat
- gólyatúrákat, könyvtársétákat

Intelligens számítástechnikai megoldások, infokommunikációs akadálymentesítés:

- távoli használatot levetővé tevő információs csatornák (pl. skype, fax, kihelyezett olvasószolgálati pont)
- szünetmentes, távoli katalógushasználat, kölcsönzés hosszabbítás, előjegyzés
- tájékoztatás hírlevélen, honlapon (www.omikk.bme.hu), Facebook oldalon (<https://www.facebook.com/BME.OMIKK.HU/?fref=ts>) keresztül
- nemzetközi szakirodalomhoz való hozzáférés

Elégedettség mérés

Az OMIKK évi rendszerességgel végez használói elégedettségmérést. A 2014-esből a következő eredményeket láthatjuk:

1. Mely csoportba tartozik Ön az alábbiak közül?

Válasz	%
BME egyetemi oktató	4,35%
BME nappali tagozatos hallgató	83,51%
BME esti, levelező és kiegészítő tagozatos hallgató	3,73%
BME doktorandusz	3,42%
BME nem oktató dolgozó	1,56%
Más felsőoktatási intézmény hallgatója	0,47%
Más felsőoktatási intézmény doktorandusza	0,00%
Őnálló jövedelemmel rendelkező olvasó (nem BME-s)	1,24%
Nyugdíjas	0,62%
Egyéb	0,31%
Nincs válasz	0,47%
Not displayed	0,31%

2. Ha a BME hallgatója/doktorandusza/oktatója, melyik karon tanul/dolgozik?

Válasz	%
Építőmérnöki Kar (1)	9,02%
Gépészmérnöki Kar (2)	21,31%
Építészmérnöki Kar (3)	6,22%
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (4)	15,86%
Villamosmérnöki és Informatikai Kar (5)	16,17%
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (6)	6,69%
Természettudományi Kar (7)	3,27%
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (8)	15,86%
Nincs válasz	0,62%
Not displayed	4,98%

Ezzel a módszerrel a könyvtár képet kaphat a felhasználók könyvtárhasználatáról. Kiderül belőle, hogy a legtöbben:

- az elektronikus katalógust használják dokumentumok keresésére
- a nyomtatott könyveket használják az állományból
- ha helyben használják a könyvtárat, akkor tanulásra, kutatásra használják a könyvtári tereket, saját mobil elektronikai eszközeiket használják, illetve a könyvtári dokumentumokat használják
- a honlapot keresik fel, ha kapcsolatot létesítenek a könyvtárral

A leghasználtabb szolgáltatások a nyomtatott könyvek és a honlap.

A kérdőívekben megkérdezték azt is, hogy bizonyos szolgáltatásokat miért nem használnak a látogatók. A statisztikai adatok azt mutatják például, hogy a kölcsönzést, a helyben használatot és az állományhoz való hozzáférést a megkérdezettek azért nem használják, mert nincs szükségük rá, nem azért, mert elégedetlenek.

Az intézmény a kapott adatokból képet kap arról, hogy mely területeket kell fejleszteni:

Kiemelt területek

- A felhasználóképzésre még nagyobb hangsúly fektetése: célzott, tematikus képzési tervek kidolgozása.
- A könyvtár kapcsolattartási csatornáinak jobb kihasználása, fejlesztése (pl. honlap újragondolása, a hírlevél és a Facebook profilunk népszerűsítése).
- A könyvtár és azon belül az egyes szolgáltatásaink aktívabb megismertetése, népszerűsítése tudatosabb marketing tevékenységgel.
- Elektronikus szolgáltatásaink fejlesztése, bővítése: e-kérőlap továbbfejlesztése, katalógusok közös keresőfelületének megoldása.
- Kényelmi szolgáltatások kialakítása, komfortosság fokozása (pl. a várakozás kényelmesebbé tétele).
- Kölcsönzések lejártáról szóló értesítés megoldása.
- Olvasói terek újragondolása. A helyben tanulás klasszikus feltételeinek maximális biztosítása mellett szükség a könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése.
- A számítástechnikai infrastruktúra korszerűsítése.

Valamint az előző felmérésen felmerülő fejlesztési javaslatok kiértékelését is láthatjuk:

Azonnal végrehajtott beavatkozások

- a honlap munkacsoport összehívása, kisebb, gyorsan megoldható átalakítások elvégzése;
- a könyvállomány hiányosságainak pótlása;
- az e-folyóiratok linkjeinek karbantartása;
- a mellékhelyiségek délutáni takarítása.

Hosszabb távon megvalósítható beavatkozások

- e-kérőlap elérhetőségének kibővítése, illetve a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.

Természetesen voltak az előző, és a mostani felmérés során is olyan megjegyzések, kérések, amelyeknek sajnos a belátható jövőben nem fogunk tudni eleget tenni. Ilyen például:

- a hétfélig, vagy akár non-stop nyitva tartás;
- a számítógépes katalógus (Aleph) felületének átalakítása.

Forrás: A BME OMIKK által végzett 2014-es használói elégedettségmérés eredményeinek értékelése

2.II. Az intézmény dolgozói, szervezetük, működésük rendszere

2.II.A. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szervezeti működési rendje

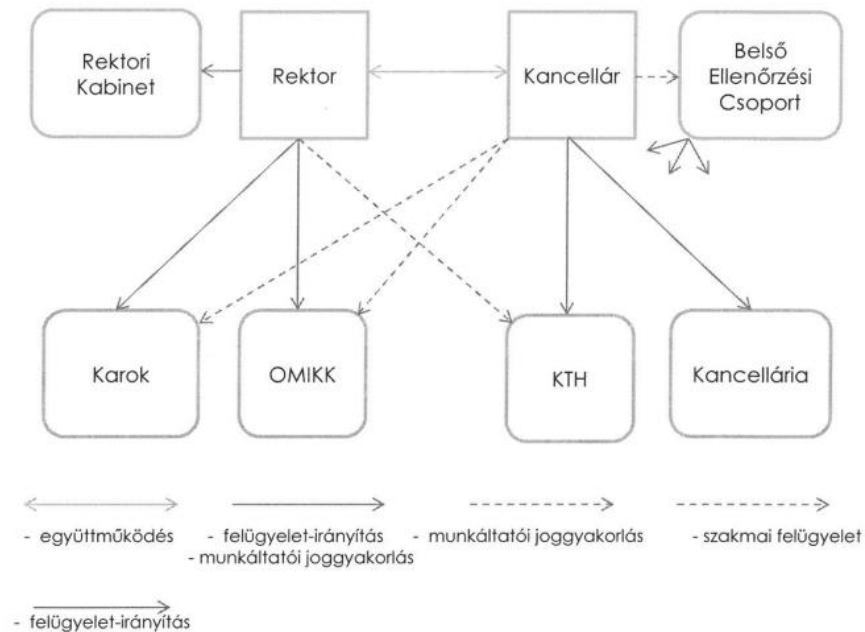
Az Egyetem állami felsőoktatási intézmény, amely központi költségvetési szervként látja el feladatait. A vagyonkezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásáról,

az azokban bekövetkezett változásokról a kettős könyvvitel rendszerében, módosított teljesítési szemléletű nyilvántartást vezet.

Az Alapító Okirat szerinti szakfeladatait látja el, 6 átfogó szervezeti egységre tagolódva:

- az oktatást, kutatást, innovációt, és ezekhez közvetlenül kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végző *karok*
- az intézmény stratégiai irányításához szakmai támogatást nyújtó *Rektori Kabinet*
- az oktatást és kutatást közvetlenül támogató, információs és dokumentációs feladatokat ellátó *központi könyvtár* (Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BME
- OMIKK))
- az oktatást közvetlenül támogató, ügyviteli feladatokat ellátó *Központi Tanulmányi Hivatal* (KTH)
- az alap- és vállalkozási tevékenységet rendszerfenntartó és rendszerellátó szolgáltatásokkal támogató *Kancellária*
- *Belső Ellenőrzési Csoport*

A BME szervezeti felépítése:



Ezek az átfogó szervezeti egységek egyéb szervezeti egységekre tagozódnak. Saját, az Egyetem SZMR-jére alapuló szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek. A BME OMIKK szervezeti és működési szabályzatai rektori utasítások.

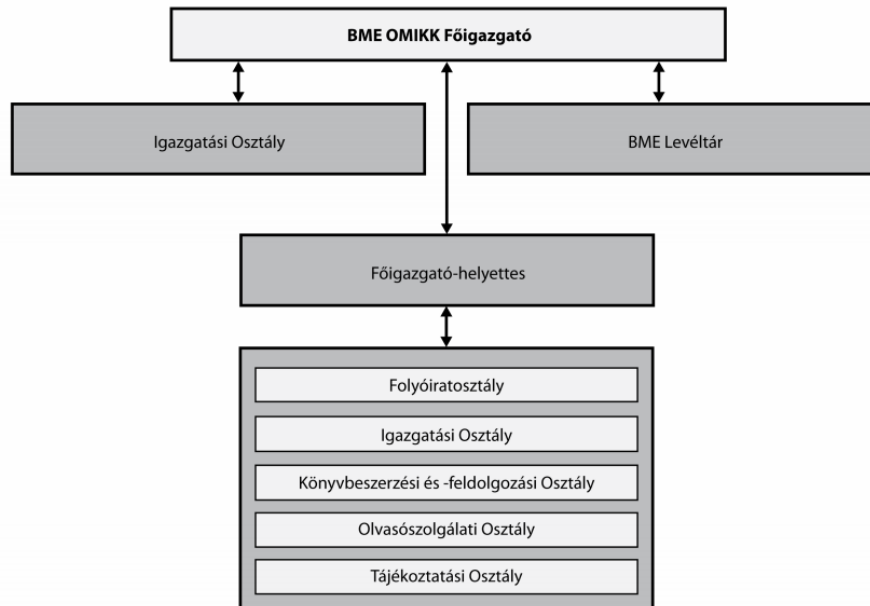
2.II.B. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár működése

A BME OMIKK az egyetemi és országos könyvtári és információbiztosítási feladatokért felelős szervezeti egység. A BME OMIKK-ot a főigazgató – jelenleg Liszkay Béla – vezeti, alaptevékenységét támogató, szolgáltató tevékenységének szakmai irányítását a főigazgató útján a rektor látja el.

A könyvtár alaptevékenységei:

- könyvtári szolgáltató és információs feladatok ellátása
- az Egyetem fenntartásában működő könyvtári hálózat központja a gyűjtőköréhez tartozó műszaki, gazdasági, valamint élettelen természettudományos és társadalomtudományi szakterületeken gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a belföldi és külföldi dokumentumokat és információkat
- gyűjtőköréhez tartozó szakterületeken könyvtári, informatikai, tudománytörténeti tudományos kutatásokat végez
- felnőttoktatás keretében OKJ szerinti segédkönyvtáros képzést folytat
- szolgáltatásokat nyújt a tudomány, az oktatás, a kutatás és fejlesztés közintézményei, valamint a gazdálkodó szervezetek szakembereinek
- működteti a BME Levéltárát, amely szaklevéltárként a BME OMIKK része, és az Egyetem maradandó értékű iratanyagát gyűjti és őrzi
- szerkeszti és gondozza az Egyetem központi honlapját
- ellátja a Periodica Polytechnica kiadásával kapcsolatos feladatokat

A könyvtár szervezeti felépítése:



a. Igazgatási Osztály

Az osztály felépítése:

Osztályvezető	1 fő
1. Titkárság	1 fő
2. Könyvtáros, minőségügyi megbízott	1 fő
3. Ügyvivő szakértő	1 fő
4. Gazdasági csoport	3 fő
5. Számítástechnikai csoport	5 fő
6. Digitalizálási, grafikai, fotó és nyomdai munkák	3 fő
7. TMT (Tudományos és Műszaki Tájékoztatás) szerkesztőség	2 fő
8. Periodica Politéchnica szerkesztőség	2 fő
9. Könyvkötészet	5 fő
10. Ruhatár vezetés, kiegészítő munkakörök	4 fő
11. Gondnok	1 fő
12. Kommunikációs csoport	3 fő
13. Postázás	1 fő
Összesen:	33 fő

Ezek a csoportok a K épület I. emeletén, a 9-es folyosón, vagy a Könyvtár épületben találhatóak.

b. Könyvbeszerzési és –feldolgozási Osztály

Az osztály feladata a könyvtár Gyűjtőköri leírásában meghatározott tudományterületek szakkönyveinek, jegyzeteinek előszerzeményezése, beszerzése, nyilvántartásba vétele, formai és tartalmi feltárása, a fölösleges állomány törlése, hálózati könyvtárak szakmai támogatása és cserekapcsolatok keretében saját és egyetemi kiadványok eljuttatása külföldi partnerekhez.

Az osztály felépítése:

Osztályvezető **1 fő**

1. Könyvbeszerzés **4 fő**

Hazai könyvbeszerzés **2 fő**

A könyvbeszerzők feladata a gyűjtőkörben meghatározott tudományterületek magyar nyelvű szakkönyveinek (monográfiák, kézikönyvek, tankönyvek és konferencia kiadványok) beszerzése.

Külföldi könyvbeszerzés, előszerzeményes **1 fő**

Az idegen nyelvű szakkönyvek, valamint a cserekapcsolatok útján külföldi, főleg német egyetemek kiadványainak (elsősorban disszertációk) beszerzése, a BME kutatási területeinek és az egyetemi oktatók igényeinek megfelelően. A BME és a BME OMIKK kiadványainak (főleg a Periodica Polytechnica szériáinak) kiadása cserepartnerek részére szintén feladata.

Műegyetemi jegyzetek, disszertációk beszerzése, könyvtári hírlevél készítése
1 fő

Feladata az egyetemen használt jegyzetek beszerzése, valamint ő kezeli az egyetemen elfogadott doktori disszertációk egy-egy példányát.

2. Formai feltárás **4 fő**

A katalogizáló könyvtárosok a BME OMIKK-ba és annak könyvtárhálózatához tartozó intézeti, tanszéki könyvtárakba érkező könyvekről és részcímes periodikumokról azonosításra alkalmas leírásokat készítenek az ALEPH integrált könyvtári rendszerben. Feladatuk az ALEPH adatbázis könyv-rekordjainak folyamatos ellenőrzése, javítása, kiegészítése is.

3. Tartalmi feltárás **3 fő**

A szakozó könyvtárosok a BME OMIKK-ba és annak könyvtárhálózatához tartozó intézeti, tanszéki könyvtárakba érkező könyveket és részcímes periodikumokat tartalmilag tárják fel. Kivételt képeznek a szépirodalmi művek. A tartalmi feltárást az

Egyetemes Tizedes Osztályozás (ETO), az OSZKÁR teaurusz, és szabad tárgyszók alkalmazásával végzik. Figyelemmel kísérik az ETO-ban és a teauruszban történt változásokat és gondoskodnak ezek alkalmazásáról.

4. Elavult állomány törlése **1 fő**

A tartalmilag elavult, vagy fölöslegessé vált, illetve megrongálódott kiadányok tervszerű törlését végzi.

5. Tanszéki könyvtárak módszertani felügyelete **1 fő**

A hálózati referens feladata az egyetemi könyvtári hálózatot képező tanszéki, illetve intézeti könyvtárak szakmai támogatása, beszerzéseik központi feldolgozásra adása és a BME-n kiadott dokumentumok számára ISBN kiadása.

Összesen: **14 fő**

c. Folyóíratosztály

Az osztály munkatársai foglalkoznak az időszaki kiadványok megrendelésével, érkeztetésével, nyilvántartásával, köttetésével, leltározásával és raktározásával, valamint az esetleges reklamációkkal kapcsolatos ügyintézésel. Kezelik, és az olvasók számára hozzáférhetővé teszik az elektronikus folyóiratokat.

Kapcsolatot tartanak az egyetem tanszéki, intézeti könyvtáraival, megrendelik és érkeztetik számukra a külföldi folyóiratokat.

Konzorciumi szerződés keretében dolgozzák fel több, mint 70 műszaki folyóirat tartalomjegyzékét a MATARKA - Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisában. Egy munkatársunk felelős az INIS (International Nuclear Information System=Nemzetközi Nukleáris Információs Rendszer) magyarországi inputjáért, ennek keretében a hazai nukleáris tematikájú folyóiratcikkek feldolgozását végzi.

A hazai és nemzetközi könyvtárközi kölcsönzéssel és másolatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása is az osztály tevékenységei közé tartozik.

Az osztály felépítése:

Osztályvezető **1 fő**

1. Könyvtári kölcsönzés, másolatszolgáltatás **6 fő**

A BME OMIKK és belföldi könyvtárak állományából, valamint a Magyarországon nem fellelhető dokumentumok külföldről történő beszerzése és szolgáltatása, könyvtárak és a BME OMIKK-ba beiratkozott felhasználók részére.

Hazai könyvtárközi kölcsönzés
3 fő

Nemzetközi könyvtárközi kölcsönzés *2 fő*

<i>Nemzetközi másolatszolgáltatás</i>	<i>1 fő</i>
2. Folyóiratok beszerzése, tanszéki rendelések	1 fő
3. Katalogizálás, leltározás, folyóirat-nyilvántartás	2 fő
4. Folyóiratok nyilvántartása és tanszéki folyóiratok átadása	1 fő
5. Folyóiratfeldolgozás elő- és utómunkálatai	1 fő
6. Adatbázisépítés (INIS)	1 fő
7. Folyóiratraktár kezelése, köttetés előkészítése	1 fő
Összesen:	14 fő

d. Olvasószolgálati Osztály

Feladata a könyvtárhasználók magas szintű kiszolgálása mind a kölcsönzésben, mind az olvasótermekben, a könyvtári állomány megőrzése, a Raktári rend fenntartása, a könyvtár olvasótermeinek üzemeltetése, valamint a kölcsönzési igények zökkenőmentes kiszolgálása. Az olvasók kényelmesebb kiszolgálása érdekében a Lágymányosi Könyvtárban (Magyar Tudósok körútja 2., I épület B-023) kihelyezett szolgáltatást kínál a központi könyvtártól távol eső kampuszon.

Az osztály felépítése:

Osztályvezető	1 fő
1. Adminisztráció és gazdasági ügyintézés	1 fő
2. Központi kölcsönzés	5 fő
3. Nagyolvasó	2 fő
4. Gazdaság- és Társadalomtudományi Olvasó	2 fő
5. Tankönyvolvasó	6 fő
6. Mászaki és Természettudományi Olvasó	1 fő
7. Könyvraktár	9 fő
8. Állományalakító könyvtárosok	3 fő
9. Távoli raktár (Törökbálint)	2 fő
Összesen:	32 fő

e. Tájékoztatási Osztály

Szóban, írásban és e-mailben tájékoztat a BME OMIKK állományában fellelhető dokumentumokról és a könyvtár szolgáltatásairól. Működteti és biztosítja a felhasználók számára a könyvtár CD-ROM és egyéb adatbázisainak és elektronikus folyóiratainak hozzáférését és használatát.

Az osztály felépítése:

Osztályvezető	1 fő
1. Könyvtár épület	8 fő
2. Természettudományi Kutatóterem	3 fő
3. MTM munkatársai	2 fő
Összesen:	14 fő

f. Levéltár

Osztályvezető	1 fő
1. Levéltár munkatársai	4 fő
Összesen:	5 fő

A könyvtár összes munkatársa:

Főigazgató, 6 osztályvezető, 106 beosztott

Teljes létszám: 113 fő.

2.II.B. A BME OMIKK jövőképe - szemelvények a „A BME OMIKK stratégiája 2010-2014.” című dokumentumból

„A jövőkép olyan integrált könyvtári rendszer kialakítását célozza, amely:

- Integrálja a különböző használói rétegeket, hiszen együttesen, egyenlő eséllyel kell, hogy használja hallgató, oktató és kutató.
- Integrálja a gyűjteményeket egységes beszerzéssel, feldolgozási gyakorlattal és visszakeresési rendszerével.
- Integrálja a szolgáltatásokat, hiszen a cél az, hogy az intézmény bármely pontján belépő használó azonos szolgáltatásokat azonos feltételek mellett vehessen igénybe.
- Integrálja a felsőoktatási intézmény különböző közgyűjteményeit, a levéltárat, tanszéki könyvtárakat.
- Integrálja a hagyományos könyvtári feladatokat az új hálózati technológiával, minthogy a dokumentum- és információbázis egységes kezelése maga után vonja a tájékoztatás és olvasószolgálat hagyományos és modern formáinak egybeolvasztását is.”

Stratégiai célok:

- *Szervezetfejlesztés*

- „A területi ellátás lefedettségének vizsgálata.
- A minőségi követelmények érvényesülése.
- A rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása.
- A működés/működtetés hosszú távú fenntarthatóságának elemzése, biztosítása.
- A racionalitáson alapuló további karcsúsítás a tanszéki könyvtárak fokozatos integrálásával a BME OMIKK rendszerébe.”

- *Az oktatás és a tanulás támogatása*

„Az „Önkiszolgáló” könyvtár:

A BME OMIKK minden technikai eszközzel arra törekszik, hogy az oktatók és hallgatók a lehető legsokoldalúbban és leghajlékonyabb megoldások útján kommunikálhassanak mind a hagyományos, mind az számítógépes / elektronikus információs rendszerrel valamint a könyvtári/tájékoztató szakemberekkel. Egyre több olyan szolgáltatást vezet be, amelyek elérhetőek anélkül, hogy a könyvtár helyiségeit fel kellene keresni.”

- *Kutatást támogató szolgáltatások*

„A kutatás-fejlesztés kiemelt egyetemi stratégiai kérdés, kiegészítve az innovációs stratégia készítésének törvényi előírásával. A BME OMIKK szolgáltatási feladatai ezen a területen a következők:

- az információhoz való korlátok nélküli, szabad hozzáférés azonnali megteremtése;
- a falak nélküli virtuális könyvtár létrehozása (a távoli hozzáférés lehetővé tétele);
- a tudomány, az oktatás, a kultúra, a gazdaság területén a hálózati együttműködés fejlesztése;
- a tartalomszolgáltatás és -feldolgozás minőségének emelése;
- az elektronikus dokumentumok meglévő információs szolgáltatásokba való integrálása;
- az egyetemi tudásvagyon hozzáférhetővé tétele;”

- *Állománygyarapítás és tartalom-biztosítás*

„A BME OMIKK stratégiája a közelmúltig arra irányult, hogy saját állományát minél teljesebbé tegye.

A jövőben ezen változtatnia kell. Ennek három fő oka van:

- a világ műszaki-tudományos irodalmának gyors növekedése lehetetlenné teszi, hogy bármely könyvtár, még ha országos könyvtár is, akárcsak megközelítse a teljességet,
- a publikációk egyre nagyobb része jelenik meg elektronikus formában, s ezzel együtt változik az olvasók igénye is,
- az elektronikus publikációk arányának növekedésével egyre nagyobb mértékben építeni kell mások állományára.

Ennek következtében a BME OMIKK az állománygyarapítási stratégiáról „tartalom szolgáltatási stratégiára” tér át.”

- *Szolgáltatások minőségi fejlesztése*

„A szolgáltatások fejlesztése az igények jobb megismerése alapján:

Az igények jobb és szervezettebb megismerése a szolgáltatások megfelelő fejlesztésének alapvető feltétele. Ennek érdekében a fejlesztési stratégiát érintő munkába és a szolgáltatások tartalmi és formai kérdéseit érintő döntések előkészítésébe egyaránt a jelenleginél nagyobb mértékben bevonjuk a BME OMIKK felhasználói szféráját. Ebbe beleértjük mind a BME, mind a külső felhasználói kört. Számítástechnikai eszközökkel támogatott, szervezett igény-felmérő és visszacsatolási rendszert vezetünk be.”

- *Humánpolitikai stratégia*

„A BME OMIKK szervezetének elsősorban a meglévő egységeken belül a meglévő feladatok elvégzésének minőségi fejlesztése és új feladatok bevezetése útján történő modernizálása.”

- *Finanszírozási stratégia*

„A fejlesztéseket alapvetően pályázati úton nyert forrásokból törekszünk finanszírozni. Ennek során kihasználjuk a hazai és EU-s könyvtári, információs és számítástechnikai pályázati lehetőségeket, sőt, azokon túlmenően minden olyan pályázatba bekapcsolódunk, amely tematikusan kapcsolódik felhasználóink érdeklődési köréhez.

Arra törekszünk, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően a pénzügyi, költségvetési forrásokat hatékonyan és takarékosan használjuk fel. Ezeket jelentősen egészítsük ki további hazai és nemzetközi forrásokból szerzett támogatásokkal, valamint növeljük a térítés ellenében nyújtott szolgáltatásainkból származó bevételeinket.”

- *Információ marketing stratégia*

- „A Honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, bővítése
- Szakmai és közösségi rendezvények, kiállítások szervezése
- BME OMIKK Hírlevél
- Az olvasói visszajelzésekre, igényekre, kritikákra tudatos kommunikációval reagálni, ezek tapasztalatainak visszacsatolása a könyvtári tevékenységbe.”

- Levéltár

„A BME Szaklevéltára az egyetemi iratanyagok gyűjtése mellett jelentős tudománytörténeti értékeket is őriz. El kell készíteni a levéltári repertóriumot és fondjegyzék legújabb változatát. Fokozatosan át kell térni a számítógépes nyilvántartásra. Folytatni kell az értékes hagyatékok feldolgozását, digitalizálását, archiválását.”

2.III. Speciális értékek

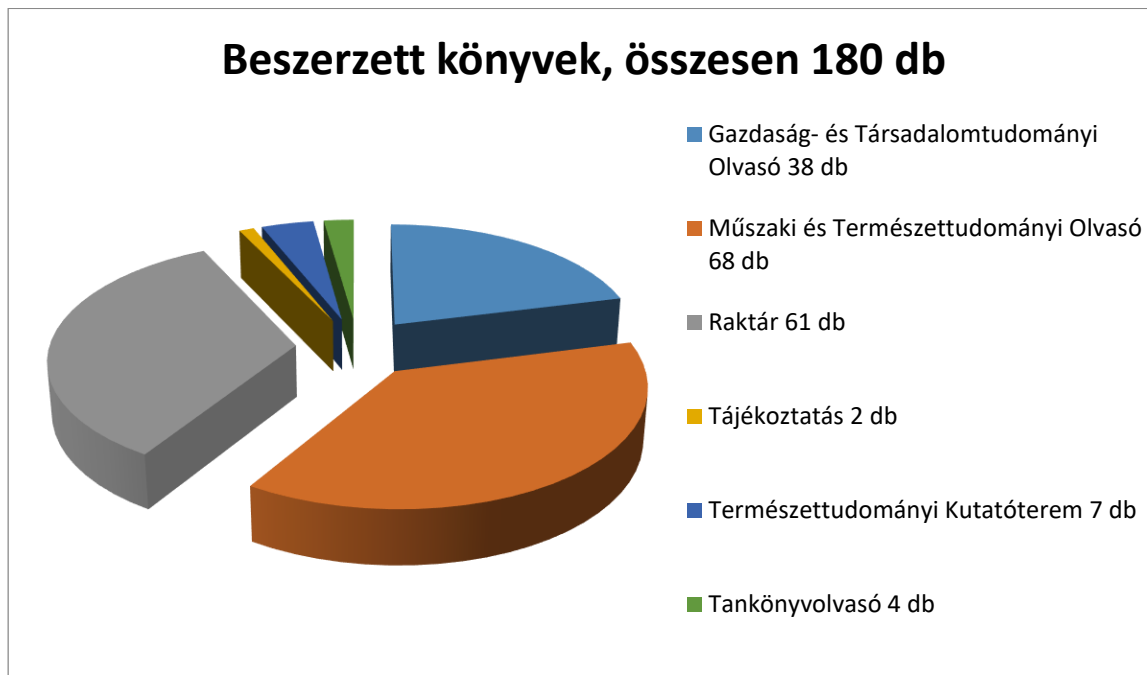
Mivel a vizsgált intézményünk könyvtár, a legfontosabb értéke a könyvállománya.

A következő gyűjteményekkel rendelkezik a könyvtár:

- Műszaki könyvtár: az egyik legfontosabb
- Természettudományi könyvek
- Gazdaság- és társadalomtudományi könyvek
- Tankönyvek
- Kézikönyvek, referenz kiadványok
- Nyelvkönyvek, szótárak
- Szépirodalom
 - magyar nyelvű 2549 db
 - angol nyelvű 346 db
 - német nyelvű 41 db
 - francia nyelvű 61 db
 - gyermek- és ifjúsági irodalom 149 db
- Disszertációk
- Szabványok: több 10000 egyedi papíralapú szabvány és néhány 100 szabványkötet
- Elektronikus dokumentumok:
 - CD-gyűjtemény 411 db
 - DVD-gyűjtemény 206 db
 - Hangoskönyv-gyűjtemény: 133 db
 - VHS-gyűjtemény 158 db
 - online elérhető tananyagok 120 db
- Muzeális Gyűjtemény
- Egyetemtörténeti Gyűjtemény
 - Műegyetem elődintézményeire vonatkozó kiadványok
 - az egyetem saját kiadványai
 - egyetemi folyóiratok
 - az egyetemről szóló kiadványok
 - az egyetem oktatóinak, kutatóinak tankönyvei és egyéb kiadványai
 - az egyetem oktatóiról, kutatóiról készült monográfiák
 - Műegyetem testületeiről, egyesületeiről stb. kiadott művek

- az egyetemen végzett tudományos eredményt elért hallgatók művei és róluk készült monográfiák
- BME KK és KTK kiadványai

Az alábbi diagramon a 2016-ban beszerzett könyvek arányai láthatók aszerint, hogy melyik olvasóba kerültek:



A legtöbb könyvet ezekből a témakörökből vásároltak tavaly:

- Szépirodalom
- Nyelvkönyvek
- Építészet

Forrás: <http://www.omikk.bme.hu/katalogusok/%C3%BAj-k%C3%B6nyvek.html>

Saját kiadványok:

- Tudományos és Műszaki Tájékoztatás
- Könyvtárhasználati útmutató
- Műszaki tudománytörténeti kiadványok
- Tudomány- és technikatörténeti kiadványok
- Kalandozás régi könyvek között

Az OMIKK-hoz tartozik a BME Levéltára. Itt közel 1500 iratfolyóméternyi iratot tárolnak. Működtetnek egy Kézikönyvtárat is, ahol az állomány része egy '56-os könyvgyűjtemény, mely 111 darabból áll. A levéltár visszaemlékezés-gyűjteményt állított össze, melyben öregdiákok mesélnek történeteket a BME-n töltött diák éveikről.

A levéltár kiadványai:

- Szögi László: A Budapesti Műszaki Egyetem Levéltára. Repertórium
- A felvételi rendszer változásai a források tükrében
- A királyi József Műegyetem vezetőtestületi ülései napirendi pontjai
- A Királyi József Műegyetem igazgatói és tanártestületi ülései napirendi pontjainak jegyzéke

A levéltár egyéb értékes kiadványai:

- Zelovich Kornél: A Magyar Királyi József Műegyetem és a hazai technikai felsőoktatás története
- Hauszmann Alajos: Magyar Királyi József Műegyetem új épületei

2.IV. Épületek, technológia, gazdaság, bevételek és kiadások

2.IV.A. A BME OMIKK épületállománya

Az intézmény túlnyomórészt a BME campusán foglal helyet, székhelye: Budapest, 1111 Budafoki út 4-6.

A könyvtár főépületén kívül számos szervezeti egység, például az Igazgatási és a Tájékoztatási Osztály nagy része kapott helyet az egyetem központi épületében, az I. emeleten. Ezen kívül a K épület földszintjén és alagsorában a Levéltár, és szak- és tankönyvolvasó termek találhatóak.

A főépületben a Könyvbeszerzési és –feldolgozási Osztály, a Folyóiratosztály, és a nagyolvasó terem helyezkedik el, ami alatt pedig a 2002-ben műszaki olvasótermet alakítottak ki.

Az Olvasószolgálati Osztály a raktárak fenntartását kezeli, melyek mind a könyvtár és a K épületben találhatóak. Ezen kívül a K épület déli szárnya mellett épült egy használaton kívüli könyvek raktározására szolgáló pincét, mely egy föld alatti folyosóval összeköttetésben áll a könyvtár épülettel.

Az intézmény legnagyobb könyvraktára pedig egy Törökbálinton található csarnoképület.

2.IV.B. Technológia

Felhasználói szokások változása– hordozható eszközök elterjedése

Az elmúlt években az átalakult információfogyasztási szokásoknak köszönhetően – melyek az állandó online jelenlét elérésére irányulnak – rohamosan megnőtt a kereslet a hordozható elektronikus tartalmak olvasására szolgáló eszközök iránt.

A korábban elsősorban Wi-Fi hálózatról internetező okostelefon/táblagép tulajdonosok egyre jelentősebb hányada vált át mobilinternet előfizetésre. Ennek köszönhetően egyre nagyobb tömegek számára válnak lehetővé az online szolgáltatások helytől függetlenül. Ezeket a szolgáltatásokat – ideértve a könyvtárak online tartalmait is – olyan technológia szerint érdemes tervezni és fejleszteni, hogy megfeleljenek a legrelevánsabb asztali (pc) és mobil platformok (okostelefon, táblagép stb.) megjelenítési kritériumainak. A tudományos kiadók és adatbázis szolgáltatók is egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek tartalmaik mobileszközökön való megjelenésére, például mobil alkalmazásokkal.

Fontos, hogy az elektronikus tartalmak között, tárolásuktól függetlenül egy helyről indítva a keresést is kutathassanak a felhasználók. A BME OMIKK elektronikus folyóirat adatbázisának fejlesztése is ebbe az irányba mutat. A könyvtárban bevezetett elektronikus kérőlap rendszer is az elektronikus (papírkímélő) megoldások sorába tartozik. A jövőben kihívást jelent még az elektronikus dokumentumok kölcsönözhetővé tételének megoldása.

A mai tartalomkezelő rendszerek kezelése nem igényel kiemelkedő informatikai tudást, így a könyvtárosok könnyen válhatnak a tartalom előállítóivá. A jelenlegi trendeknek megfelelően a felhő-alapú adattárolás elérhető bármely szervezet, vagy magánszemély számára. QR-kódok segítségével pedig a fizikai térben helyezhetünk el ugrópontokat online szolgáltatásokhoz (adatbázis, katalógus eléréshez).

2.IV.C. Gazdaság

A pályázati források szerepe növekszik

„A pályázati források szerepe a szervezetek működésének finanszírozásában egyre jelentősebbé válik. Könyvtári területen a legfontosabb szakmai pályázati lehetőségeket továbbra is a Nemzeti Kulturális Alap pályázatai jelentik, bár a könyvtárak számára egyre csökkenő lehetőségekkel. 2014-ben is folytatódott a közgyűjtemények számára új könyvek beszerzését támogató Márai-program. Ezen kívül a 2014-2020 közötti időszakban újra számottevő uniós forrás áll Magyarország rendelkezésére az új fejlesztéspolitikai program, a Széchenyi 2020 keretében. Sajnálatos módon a közép-magyarországi régió ebben az időszakban is hátrányosan érintett.”

Folyóiratok, adatbázisok árainak változatlan emelkedése

„A könyvtári szolgáltatások szempontjából különös jelentőségű a folyóiratok és adatbázisok árainak alakulása. A nagy külföldi kiadók gyakorlata továbbra is az, hogy évente növelik az árakat, ráadásul az árfolyam-ingadozás hátrányosan érintheti a fontos kiadványok

beszerzését. A nélkülözhetetlen elektronikus forrásokhoz való hozzá- férésben a jövőben is kulcsfontosságú szerepet játszik a központi, nemzeti program (EISZ).”

2.IV.D. Bevételek és kiadások

A BME OMIKK saját bevételei:

Nettó saját bevételek (E Ft-ban)	2016. terv	2016. tény	2017. terv
Külföldi könyvtárközi kölcsönzés	8 700	8 099	8 300
Olvasószolgálat beiratkozási díj	5 800	5 887	5 700
Késedelmi kamat, bírság	4 550	3 958	3 000
Könyvtári szolgáltatás HSZI vizsgaidőszaki ügyelet	0	0	220
Torna terem bérleti díja HSZI - BME zenekar	0	0	600
TMT előfizetés, kiadvány értékesítés	1 250	1 092	1 200
Nyomdai bérmunka	0	0	
Fordítási szolgáltatás	200	327	300
Oktatás	5 100	5 335	5 200
Telefon térítés	30	25	30
Múzeumok Éjszakája jegybevétel	250	0	200
BME Kiadó könyveinek eladása	120	92	150
MTA TTK raktári letéti díj	3 498	4 081	4 442
MTA TTK szolgáltatási díj, egyéb könyvtári, levéltári szolgáltatás	80	183	130
Magyarországi Evangélikus Egyház raktárbérlés	2 750	3 300	2 800
Periodica Polytechnica értékesítés	50	16	20
Gábor Dénes Főiskola - beiratkozási díj	50	28	30
Pályázati bevételek (NKA, 56'60, egyéb)	5 477	17 945	4 950
Campus album értékesítése	300	803	600
Kártyanyomtatás (BISZK)	60	2	10
Selejtezett könyvek értékesítése	600	705	600
Selejtezett katalógusszekrény értékesítése	0	854	0
Árfolyamnyereség	0	1 009	0
Összesen	38 865	53 741	38 482

2016-17-ben elnyert pályázatok:

Szakterület	Pályázati cél	Megítélt támogatás
Könyvtár	A Tudományos és Műszaki Tájékoztatás internetes könyvtári szakfolyóirat 2017. évi megjelenítése	500.000,- Ft
Levéltár	Állományvédelmi tevékenységhez szükséges szakmai anyagok beszerzése a BME Levéltár számára	296.455,- Ft
Könyvtár	ODR támogatás - dokumentumbeszerzés, postaköltség	1.500.000,- Ft

Levéltár	6. Műegyetemi Levéltári Nap megrendezése	367.150,- Ft
Levéltár	A Királyi József nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető testületi jegyzőkönyveinek és évkönyveinek tömeges digitalizálása és internetes közzététele	952 000,- Ft
Levéltár	A BME OMIKK Levéltár Szakkönyvtárának állománygyarapítása	125 000,- Ft
Könyvtár	Tudományos és Műszaki Tájékoztatás című könyvtári szakfolyóirat 2016. évi hagyományos módon való megjelentetése	1 500 000,- Ft

A külön kezelt keret bontása:

Külön kezelt keret felhasználása (E Ft-ban)	2016. terv	2016. tény	2017. terv
Külföldi folyóirat kari rendelés (nyomtatott)	115 362	96 450	116 597
Külföldi folyóirat tanszéki rendelés	2 900	3 097	3 060
Magyar folyóirat rendelés	2 300	1 530	2 000
Tankönyvek, szakkönyvek beszerzése	7 200	7 718	7 500
MTA Elektronikus Információs szolgáltatás Program - Elektronikus folyóiratok, adatbázisok, konzorciumi önrész	197 686	184 179	172 264
Magyar Tudományos Művek Tára - MTMT2 fejlesztés	3 700	0	3 000
A könyvtári alapinformatikai rendszer (ALEPH) használati díja	4 800	4 623	0
A könyvtári kölcsönzést támogató informatikai rendszer (INTEGRA) használati díja	912	815	0
Kiadói tevékenység Periodica Polytechnica - TMT	6 400	5 312	6 400
Külföldi könyvtárközi kölcsönzés	7 100	7 089	7 100
Állományvédelem, restaurálás	350	0	350
Levéltár, digitalizálás, hagyaték vásárlás	1 677	1 753	1 710
Levéltár BME MSZMP iratanyag digitalizálás	1 000	0	2 500
Tények és adatok és egyéb kiadványok	1 800	1 023	1 500
Archiváló szerver + disk (BME Repozitórium)	2 400	0	2 800
A BME a HORIZON-ton 2020 konferencia	3 000	909	0
Egyetemi fotózás (MŰHASZ)	0	0	4 200
Takarítás (BME ÜMSZ)	15 000	12 748	16 510
56-os pályázat	0	9 129	5 871
Összesen	373 587	336 373	353 362

Folyóirat kifizetések összege:

Folyóirat kifizetések	2016. terv	2016. egyetemi támogatás terv	2016. kari keret terv	2016. tény	2017. terv	2017. egyetemi támogatás terv	2017. kari keret
Külföldi folyóirat kari rendelés (nyomtatott)	115 362	28 034	87 328	96 450	116 597	28 323	88 274
ÉMK	0	0	0	0	0	0	0
GPK	4 711	0	4 711	4 653	4 876	0	4 876
ÉPK	1 086	0	1 086	1 054	1 057	0	1 057
VBK	29 793	6 302	23 491	29 941	27 509	6 387	21 122
VIK	46 047	14 209	31 838	47 594	48 172	14 055	34 117
KJK	0	0	0	0	0	0	0
GTK	11 909	1 088	10 821	12 025	12 076	1 282	10 794
TTK (NTI)	21 816	6 435	15 381	18 448	22 907	6 599	16 308
Magyar folyóirat rendelés	2 300			1 530	2 000		
Külföldi folyóirat tanszéki rendelés	2 900			3 097	3 060		
MTA EISZ önrész (~8000 elektronikus folyóirat)	197 686			184 179	172 264		
Összesen	318 248			285 256	293 921		

források:

<https://www.bme.hu/dokumentumok>

<http://dokutar.omikk.bme.hu/web/Konyvtar/Magunkrol/Minoseguy>

https://www.bme.hu/sites/default/files/BME_belső_költségvetés_és_VGT_2017.pdf

<http://www.omikk.bme.hu/magunkr%C3%B3l/projektek.html>

3. A vizsgálatok elvégzése és javaslatok

3.A. Audit

I.Helyzetelemzés

A BME OMIKK legfontosabb céljának tartja, hogy elősegítse a BME-n a műszaki- és természettudományokban, valamint a gazdaság- és társadalomtudományok egyes területein folyó oktatást úgy, hogy erőforrásait a lehető legnagyobb mértékben és hatékonysággal biztosítsa. (gyűjteményével, felkészült munkatársaival, eszközeivel, épületével, szolgáltatásaival.

Külön szervezeti egység az anyaintézményen belül, mely a hatékony tanulás lehetősége mellett közösségi térként is funkcionál.

Nyilvános országos műszaki szakkönyvtárként hozzáférést biztosít az ipar, a műszaki szakemberek és minden érdeklődő számára.

A BME OMIKK küldetése az egyetem hagyományaira, múltjára és jelenére vonatkozó emlékek gyűjtése, megőrzése és megismertetése.

Emellett a könyvtár nyitni szeretne az újabb generációk igényei felé, és több, nagyobb tömeget megmozgató eseményben venne részt, aminek folyamán összekötné a tanulást a szórakozással, kikapcsolódással, így tovább népszerűsítve a könyvtárat.

II.Történet

A Budapesti Műszaki Egyetem Központi Könyvtár másfél évszázada van jelen ilyen formában.

- 1848. május 9. Könyvtár megalakulása:

Eötvös József kultuszminiszter egy ötkötetes könyvet küldött a BME egyik elődintézményének, a József Ipartanodának, amely a könyvtár leltárkönyvének az első tételeként lett bejegyezve.

- 1930-as évekig Magyarország egyetlen technikai és természettudományi szakkönyvtára volt.

- 1854-ben a könyvtár Pestről a Budai várba helyezték át.

- 1872-ben pedig ismét Pestre került.

- 1882-ben a Múzeum körúton lelt otthonra.

A könyvtárat a főépület földszintjén, szakszerűen kialakított helyiségben helyezték el.

- 1909 az utolsó költözés éve, melyre azért volt szükség, mert a könyvtár kinőtte előző, otthont adó épületét. Ismét Budára, a Lágymányosra költözött. Új, templomszerű gótikus épületet kapott, melyet Pecz Samu műegyetemi professzor tervezett. Az idő előrehaladtával, ahogy a funkciók bővültek, igényes változtak a kornak megfelelően, a könyvtár több kisebb-nagyobb átalakításra, felújításra szorult. A nagyolvasó alatti födémszerkezetet például teljes egészében cserélni kellett. 1960-as évek elején raktározási gondok mutatkoztak. Akkor a megoldást a tömörraktárak kialakításában látták.

1995-ben egy új földalatti raktárhelyiség megépítésével orvosolta.

A könyvtár vezetését kezdetben az egyetem professzorai látták el.

- 1936-ban első főállású igazgató került kinevezésre az intézmény élére..
 - 1869-ben nyitotta meg először kapuit a hallgatóság előtt, addig csak a tanárok használhatták.
 - 1884-től - a rektor engedélyével - már az egyetemhez nem tartozók is látogathatták a könyvtárat. Wartha Vince volt a felelős a könyvtár első szakrendszerének kialakításáért.
 - 1874-ben jelentette meg az első nyomtatott katalógust
- Ma már több mint 20 különböző számítógépes adatbázissal rendelkeznek, s nemzetközi adatbázisok elérésére is lehetőség van.

- A II. világháborúban jelentős károk érték a könyvtárat. A könyv - és folyóiratállománynak ugyan csak 5-6 %-a pusztult, illetve veszett el, de ezek a legértékesebbek közül kerültek ki. Ennél is súlyosabb károk érték magát az épületet. Ennek ellenére a könyvtár 1945 szeptemberében megkezdte a rendszeres működést, s az 1949/50. tanévben az újjáépített nagyolvasót is megnyitották.

- 1952-től szabadpolcos részleget alakítottak ki, amelyen elsősorban szépirodalmi és ismeretterjesztő műveket helyeztek el.
- 1950-es évek közepén külföldi egyetemi tájékoztatókból, megkezdődött az egyetemi különgyűjtemény kialakítása.

- 1953-ban a könyvtár kiadványsorozatokat (Budapesti Műszaki Egyetem Központi Könyvtára Módszertani Kiadványai, Műszaki tudománytörténeti kiadványok, Tudományos Műszaki Bibliográfiák) bocsátott útjára, s ezeket az 1960-as években újabbak követték (Európai műszaki egyetemek és főiskolák szakosítási rendje, a Budapesti Műszaki Egyetem Központi Könyvtárának Évkönyvei, Felsőoktatási Szakirodalmi Tájékoztató Műszaki és Természettudományok sorozata).

- 1960-as évek közepétől az elsőéves hallgatók részére tartott könyvtárhasználati előadások, valamint a fakultatív módon felvehető irodalomkutatás tárgy oktatásával a könyvtár közvetlenül is részt vesz a műegyetemi hallgatók képzésében. Az épület aulájában rendszeresen kiállítások láthatók. 1991-ben elkészült a szabadpolcos Természettudományi Kutatóterem és Szakolvasó. A könyvtár a BME könyvtári hálózatának központja, s ezenkívül a matematikai és fizikai tudományterületek országos alapkönyvtára.

Az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (OMIKK) története

- 1949-ben a Technológiai Könyvtárat (Központi Technológiai Könyvtár, KTK lett a neve) az időközben megalakult Műszaki Dokumentációs Központ (MüDK) kapcsolták, de az egyesítés csak formai volt. Ettől kezdve építi ki a KTK saját fiókkönyvtári hálózatát.

-1952-ben nyerte el az intézmény az Országos Műszaki Könyvtár nevet, majd 1982. január 1-től az OMFB elnökének 102/1981.sz. határozata értelmében az intézmény neve Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (OMIKK) lett.

-1994-ben adta ki OMFB elnöke az OMIKK statútumát (alapdokumentumát), majd az -1997. évi CXL. törvény az OMIKK-ot országos szakkönyvtárként nevesítette. Két év múlva adja ki a gazdasági miniszter az OMIKK alapító okiratát.

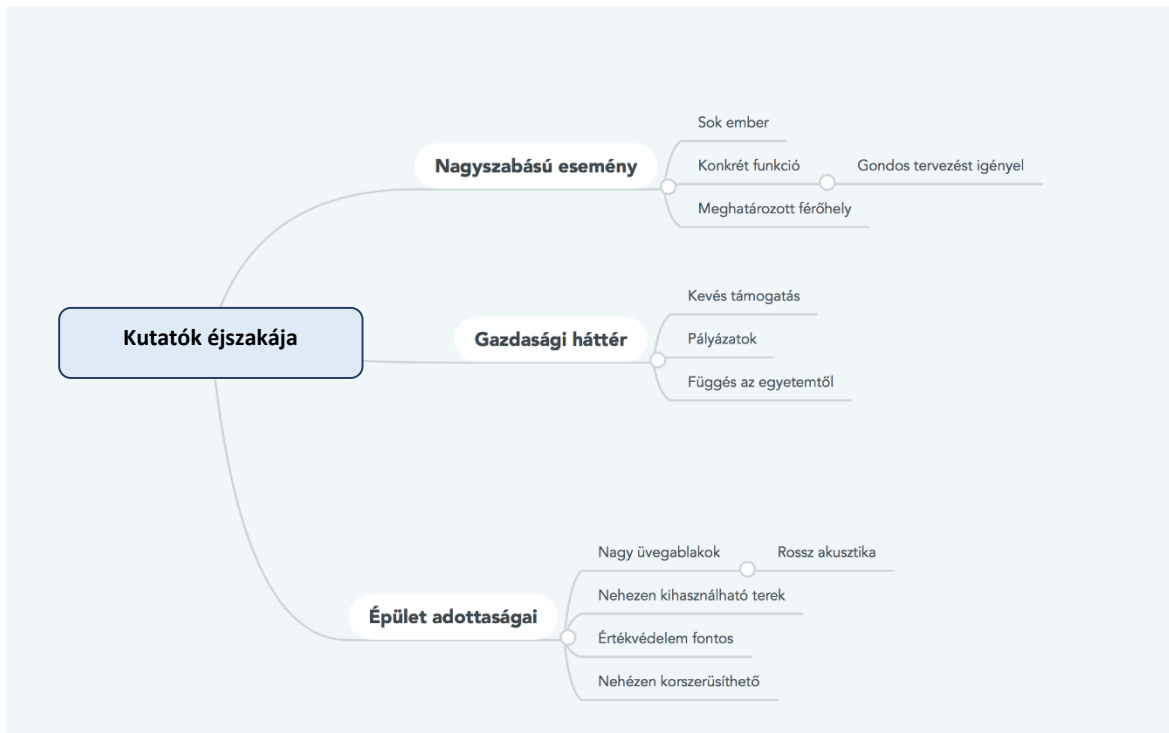
A két könyvtár összevonásának előzménye

Az OMFB megszűnésével a Központi Műszaki Fejlesztési Alap, - így az OMIKK finanszírozása is, - az Oktatási Minisztérium felügyelete alá került. A minisztérium más könyvtárakkal összehasonlítva, túlzottnak találta az OMIKK működési költségeit, ezért 2000 novemberében külső szakértőket (Czigány Magda, dr. Lévay Botondné, Cserey Lászlóné dr.) kért fel az intézmény működésének áttekintésére.

2001. június 12-én a BME egyetemi tanács rendkívüli ülésén határozatot hoztak a BME KTK és az OMIKK integrációjának végrehajtásáról szóló Oktatási Minisztérium által javasolt megállapodás-tervezet jóváhagyásáról.

2001. július 1-től az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem keretein belül, a BME KTK-val egyesülve BME OMIKK néven végzi tevékenységét.

III. Problématérkép



IV. Alapadatok

- Az épület maximum 4-500 fő befogadására alkalmas
- Lebonyolítottak több hasonló volumenű rendezvényt, ahol minden minden rendben volt, sikeresnek mondható.
- Reprezentatív, szép épület
- Fejlődni akaró, és erre nyitott vezetés

V. A megfigyelések eredményei

Megfigyelések alapján a könyvtár népszerű a diákok körében. Tökéletes lehetőséget biztosít a tanulásra. Nyugodt környezet.

Hiányosságnak hozható fel esetleg, hogy kicsit körülményes az étkezés megoldása. Jó megoldás lehet erre akár egy étel- vagy italautomata.

A ruhatárban mindent le kell adni, így ha az embernek mégis szüksége van valamire, azt ki kell kérnie. Habár hatalmas segítség, mégis jó ötletnek tartanék valami megoldást arra, hogy ha a táskát le kell adni, a használnak mégse kelljen kézben vinnie tanuláshoz szükséges eszközeit.

A személyzet rendkívül kedves és segítőkész.

Összességében egy jól működő, gyönyörű könyvtárról beszélünk, melyre büszke lehet a vezetőség.

VI. Interjúk és vélemények

Liszky Béla a BME OMIKK Főigazgatójával készült interjú alapján elmondható, hogy a könyvtár maximálisan nyitott a nagyobb rendezvények és a több réteget érintő megmozdulások iránt. Hiszi, hogy mindig kell fejlődni, nézni a fiatalabbak érdekeit, ezzel növelve és tovább biztosítva a könyvtár népszerűségét.

Mindenképp jó ötletnek tartaná, ha néhány konzultációra, vagy kooperációs munkára lehetőséget adó helyiség kialakítása megoldható lenne. Így a diákok nem csak az egyéni tanulás lehetőségét tapasztalhatnák meg a könyvtár épületében, hanem lehetőségük lenne a csoportfeladatok megoldására, egyeztetésre, együttműködésre.

A fő célcsoport-a diákok- véleménye:

“Nagyon kedvesek és segítőkészek. A magyar nyelvű műszaki könyvekből eddig minden megvolt ami kellett, rengeteget segített. Tanulásra is jó hely, elég nyugis. Van nyomtatási és scannelési lehetőség is, bár csak kevesen élnek vele, szinte soha nem kellett még várnom.”

“Régi könyvek közül majdnem minden meg van nekik (ha mást nem, akkor kihelyezett könyvtárból beszerzik)

Segítőkészek az emberek, elektronikus foglalási rendszer.

Tanuló/olvasó rész gyönyörű.”

“Diplomamunka írásban segítettek rengeteget, a könyvkiadó néni eszméletlen kedves és segítőkész volt, a nagy hajrában nagyon jól esett :)
Az épület gyönyörű szép, tipikus szajtátós csodaság :D
A nagyolvasóban még tanulni is hangulatosabb, sajnos 1 üveg vizet sem lehet bevinni. A sóhajok hídján sok leülőspaddal várnak. Jó volt itt lenni :)”

“Hangulatos és szuper hely tanulásra! A gazdaságtudományi és a vegyészmérnöki olvasóterem különösen. A gazdaságtudományiban esténként a műegyetemi zenekar próbája behallatszik, ha valakit ez zavar akkor érdemes a nagyolvasót választani.”

Ez alapján elmondható, hogy a nagyolvasó mindenki számára az épület legértékesebb része. Sokan hiányolják, a szünetekben beiktatható kávé vagy üdítő kényelmes elfogyasztását az épületen belül. Erre megoldás lehet egy kisebb büfé, vagy konyha.

3.B. Benchmark

I. Példák: más intézmények működése, műszaki megoldásai

Nemzeti könyvtár

- Több országos szintű koordinációs tevékenységet is ellát. Például a hazai könyvtárak bejelentik külföldi könyv és folyóirat vásárlásaikat.
- Ezen adatok feldolgozásával készül a központi lelőhelyjegyzék, a külföldi könyvek gyarapodási jegyzéke és a Nemzeti Periodika Adatbázis. Az Időszaki Kiadványok Bibliográfiája a Magyarországon megjelent folyóiratok, hírlapok, évkönyvek adatbázisa.
- Koordinálja a hazai könyvtárak külföldre irányuló könyvtárközi kéréseit.
- A könyvtár jelentős könyv- és könyvtártörténeti kutatások színhelye. Itt működik a könyvtáros társadalom szakmai, módszertani központja, a Könyvtári Intézet is.

Szakkönyvtárak

-Adott szakterület irodalmát gyűjtik és e szakterület művelőit, kutatóit látják el szakirodalmi információval.

- országos szakkönyvtárak
 - Nagyobb átfogó szakterület hazai szakirodalmát, külföldi szakirodalmat válogatva gyűjtik.
 - Itt készülnek a szakbibliográfiák.
 - Szemléket, referátumokat is készítenek.

Felsőoktatási könyvtárak

- Feladatuk az intézményben folyó oktató és tudományos kutatómunka szakirodalmi ellátása.
- Hálózati rendszerben működnek.
- A központi könyvtárhoz tartoznak a kari és tanszéki valamint kollégiumi könyvtárak. -

Gyűjtőkörük alkalmazkodik az egyetemen, vagy főiskolán oktatott tudományágakhoz, szakterületekhez.

- Fontos szerepük van az információs műveltség kialakításában.
- A hallgatók ismereteik jelentős részét a tankönyveken túl a szakirodalomból szerzik, ezért az egyetemi könyvtárak a tanulás, az önálló ismeretszerzés fontos szinterei. -Néhány szűkebb szakterület országos szakkönyvtári feladatát egyetemi könyvtár látja el, pl. erdészeti és faipar, testnevelés és sporttudomány, gyógypedagógia.

Iskolai könyvtárak

- Alsó-és középfokú oktatási intézményekben működnek.
- A gyűjtött dokumentumok körét az ott folyó oktató-nevelő munka és az iskolai tananyag határozza meg.
- Feladatuk közé tartozik az alapvető könyvtárhasználati ismeretek oktatása, készség szintű fejlesztése is.

Közművelődési könyvtárak

- Többnyire önkormányzati fenntartású könyvtárak.
- Feladatuk a helyi lakosok, vagy azok egy csoportjának könyvtári ellátása.
- A megyei könyvtárak szakmai módszertani funkciót látnak el a megyében.
- A települések könyvtárai jelentős helytörténeti gyűjtő és feltáró tevékenységet végeznek.
- Nagyobb településeken a könnyebb elérhetőség érdekében a könyvtárak fiókkönyvtárakat is működtetnek.
- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kb. 50 fiókkönyvtárat tart fenn Budapest különböző kerületeiben. Helytörténeti bibliográfián kívül irodalmi és szociológiai adatbázist szolgáltat.
- A Berzsenyi Dániel Könyvtár építi a Vas megye irodalma adatbázist.

Egyházi és magánkönyvtárak

- Az egyházi könyvtárak gyűjteményei muzeális értékűek. Pl. A Pannonhalmi Főapátság Könyvtára.

A magánkönyvtárak között is volt muzeális értékű gyűjtemény. Egy részük a történelem során elkallódott. Széchényi Ferenc gyűjteménye a nemzeti könyvtárunk, Teleki József gyűjteménye a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára, Festetics György pedig a Helikon Könyvtár létrejöttét alapozta meg.

- Többségük nem működik nyilvános könyvtárként. Néhány muzeális értékű gyűjteményt megtekinthetnek a turista látogatók, pl. Zirc, Pannonhalma, de a szolgáltatásait csak külön engedéllyel kutatók vehetik igénybe.
- A nem nyilvános könyvtárak dokumentumai indokolt esetben könyvtárközi kölcsönzés vagy másolatszolgáltatás útján érhetőek el.

Elektronikus könyvtárak

- Az elektronikus könyvtárak számítógépes dokumentumok gyűjteményei.
- Lehetnek számítógépen rögzített dokumentumok, vagy eredetileg nyomtatott formában

megjelenő, és informatikai eszközökkel digitalizált dokumentumok. Nem hagyományos dokumentumok (film, foto, videó, hangfelvétel, stb.) digitalizált változata is alkalmas elektronikus könyvtáron keresztül történő szolgáltatásra.

- Sok tekintetben megegyeznek a hagyományos könyvtárral.

- A legtöbb elektronikus könyvtárat hagyományos könyvtárban építik.

Szélesebb felhasználói kör számára könyvtáron kívül is készülhetnek elektronikus könyvtárak, például oktatási intézményekben tananyag, kötelező irodalom, egyetemi jegyzetek, előadások szolgáltatása.

Könyvtárak működését szabályozó fontosabb jogszabályok

Hazánkban az 1997. évi CXL. törvény szabályozza a nyilvános könyvtári ellátás működését. A törvény rendelkezik az egyes könyvtártípusok feladatáról és fenntartásáról. Mindenki számára biztosítja a könyvtárhasználathoz való jogot, és meghatározza a könyvtárhasználat feltételeit.

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

14. § (1) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet (például: közoktatási, szakképzési, közművelődési, igazságügyi szakértői, könyvtári feladatot ellátó intézmény, szervezeti egység) hozhat létre és tarthat fenn.

A könyvtárak reprográfiai szolgáltatását a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályozza, amennyiben rendelkezik a jogvédett művek többszörözési jogáról és a szabad felhasználás eseteiről. A törvény vonatkozik a könyvtári dokumentumok másolására, digitalizálására, interneten való közzétételére, valamint a hivatkozásra is.

Részletek a törvényből (2011. október):

18. § 2) A mű többszörözésének minősül különösen a nyomtatással megvalósuló mechanikai, filmes vagy mágneses rögzítés és másolatkészítés, a hang- vagy képfelvétel előállítása, a sugárzás vagy a vezeték útján a nyilvánossághoz történő közvetítés céljára való rögzítés, a mű tárolása digitális formában elektronikus eszközön, valamint a számítógépes hálózaton átvitt művek anyagi formában való előállítása

34. § (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

(2) Nyilvánosságra hozott irodalmi vagy zenei mű, film részlete, vagy kisebb terjedelmű ilyen önálló mű, továbbá képzőművészeti, építészeti, iparművészeti és ipari tervezőművészeti alkotás képe, valamint fotóművészeti alkotás szemléltetés érdekében iskolai oktatási célra, valamint tudományos kutatás céljára a forrás és az ott megjelölt szerző megnevezésével a cél által indokolt terjedelemben átvehető, feltéve, hogy az átvevő művet nem használják fel üzletszerűen. Átvételnek minősül a mű olyan mértékű felhasználása más műben, amely az idézést meghaladja

35. § (1) 47 Természetes személy magáncélra a műről másolatot készíthet, ha az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja. E rendelkezés nem vonatkozik az építészeti műre, a műszaki létesítményre, a szoftverre és a számítástechnikai eszközzel

működtetett adatbázisra, valamint a mű nyilvános előadásának kép- vagy hanghordozóra való rögzítésére. Kotta reprográfiával [21. § (1) bek.] magáncélra és a (4) bekezdés b)–d) pontjában szabályozott esetekben sem többszörözhető.

(2) Teljes könyv, továbbá a folyóirat vagy a napilap egésze magáncélra is csak kézírással vagy írógéppel másolható.

Forrás:

<http://www.omikk.bme.hu>

www.bdf.hu

3.C. Konceptió

Felmerülő problémák, hiányosságok és ezekre megoldások, javaslatok

A felmerülő problémák (1.2.) és az ezek megoldására tett javaslatok a csoport Liszkay Bélával /BME OMIKK Főigazgató/ készített interjúból származnak.

1. Megváltozott könyvtárhasználat:

A megváltozott könyvtárhasználat miatt az olvasótermek kihasználtsága csökkent. Délutánonként a könyvtár termei már nem telnek meg annyi diákkal, mint régen. Inkább otthon vagy a kollégiumban tanulnak, mivel a segédanyagok elérhetőek az interneten. Szorgalmi időszakban az egyéni tanulás helyett a csoportos munkák idején ülnek még be nagyobb számba a hallgatók a könyvtárba. Az olvasó termek csak a vizsgaidőszak folyamán telnek meg. Megoldást kell tehát találni arra, hogy hogyan csábíthatnánk vissza a hallgatókat a könyvtárba, és hogy hogyan tehetnénk egy olyan helyé, ahol a diákok örömmel töltik az idejüket.

Lehetséges megoldások:

- A nagyolvasó funkciójának átgondolása
- A nagyolvasó akusztikájának javítása (Nagyobb rendezvények idején szinte lehetetlen a megfelelő hangosítás megoldása.)
- A könyvtáron belüli étel, ital fogyasztás kevésbé szigorúan vétele (Persze bizonyos kereteken belül. Azt nem akarjuk, hogy a könyvtár étkezdévé váljon.)
- A belső tér tagolása kisebb egységekre
- Csoportmunkára alkalmas helyek kialakítása
- Funkciók keverése az egyes térrészekben belül
- Kényelmesebb berendezések: relaxációs székek, fotelek
- Kávéautomata, mikro elhelyezése az előtérben

- Konzultációs helyiségek létrehozása, ahol lehetne vetíteni
- Az előtérbe ping-pong asztalok elhelyezése. Kikapcsolódást jelenthetne a diákoknak az órák közötti szünetekben.
- Egyetemi mozi a könyvtárban

Összegzés:

Építészetileg mindenképp kihívást jelentene az új funkciókat kielégítő helyiségek kialakítása a most meglévőkből. A könyvtárat úgy tehetjük vonzóbbá, ha haladunk a korral és részben megpróbálunk alkalmazkodni a mai fiatalság igényeihez. Kényelmes terek létrehozása, ahol a hallgatók eltölthetik a szabadidőjüket.

Költségek:

Az átalakításokat szakaszosan is megejthetjük, így nem jelentenek egyszerre nagy terhet a költségvetésnek. Probléma viszont, hogy az egyetem költségvetéséből a könyvtár az utóbbi időkben keveset kap.

2.Az épület műszaki állapota:

A könyvtárat 2001-2002-ben újították fel. A nagyolvasó födémjét kicserélték, korszerűsítették a fűtési rendszert (termo fűtés), a villamoshálózatot, a csatornarendszer egy részét is kicserélték. Az épület műszaki állapotával sajnos ennek ellenére is akadnak gondok. A vízszigetelés problémás, ha Duna vízállása 8m körüli, akkor sok helyen szivárog a víz a falakból, ez főleg a felújításból kimaradt alagsornál jelenti a legnagyobb problémát. A Duna közelségéből fakad még egy megoldandó probléma, az épület alapozásának süllyedése, ez okozza a falakon megjelenő repedéseket. A nyílászárók cseréjére vagy felújításra szorulnak. Sajnos a tetőszerkezet állapota sem elégíti ki minden igényt, rendszeres karbantartást igényelne. A könyvtár bejárata feletti tető részen hiányoznak a Zsolnay díszítőelemek. A bádogos szerkezetek is karbantartást igényelnek és a tetőszerkezet is. A Sóhajok hídjá feletti könyvtár rész szellőzésének megoldása.

Lehetséges megoldások:

- Műemlékvédelmi szempont miatt nem a vörösfenyőből készült nyílászárók cseréje, hanem felújítása lehetne a megoldás, az üvegezést hőszigetelő üvegre cseréljük
- A vízszigetelést mindenképp fel kell újítani, akár utólagos vízszigetetéssel (injektálással vagy acéllemez
- Az alagsor teljes egészében fel kell újítani
- Az épület alapozásának megerősítése, utólagos aláalapozással
- A hiányzó Zsolnay cserepek és díszítőelemek pótlása
- A tetőszerkezetet és a bádogos szerkezeteket évente ellenőrizni kéne

- A tetőszerkezet utólagos faanyagvédelme
- Az óratorony bádogos szerkezeteinek cseréje
- A Sóhajok hídjánál gépi szellőzés tervezése

Összegzés:

A könyvtár a BME épületei közül az egyik legjobb állapotban lévő, köszönhető többek között a 2001-2002-es felújításnak. A legszükségesebb az alapozás és a vízszigetelés rendbe hozása lenne (és sajnos ez kerülne a legtöbbe is). Az épület műemléki mivoltából adódóan folyamatos karbantartást igényelne. A hiányzó Zsolnay díszítőelemek és tetőcserepek pótlása sokat hozzátenne az épület esztétikai értékéhez.

Költségek:

Az alapozás, vízszigetelés, tetőszerkezet felújítás és tűz illetve gombakár elleni kezelése a legköltségesebb intézkedések közé tartoznak. (Több 10 vagy 100 milliós tételek), főleg mivel egy régi épületről beszélünk.

3.Egyéb problémák:

A <http://www.omikk.bme.hu> oldalon a GYIK menüpont alatt a könyvtár összegyűjtötte a hallgatók leggyakoribb kérdéseit és ezekre válaszolt is:

Miért van hideg az olvasótermekben?

Korábbi években sajnos valóban előfordult, hogy nem tudtuk biztosítani a megfelelő hőfokot a Nagyolvasóban a nagyon hideg téli napokon. A fűtési rendszerünk korszerűsítése óta a Nagyolvasóban mért hőmérséklet folyamatosan 20 fok fölött van.

Miért nincs hosszabb nyitvatartás hétköznap?

A jelenleg mért forgalmi adatok szerint a délutáni hosszabb nyitvatartás nem lenne indokolt, hiszen szorgalmi időszakban 19 óra után már jelentősen csökken szolgáltatásaink igénybevétele. Az utóbbi években a vizsgaidőszakban az EHK támogatásával mód van a Nagyolvasó hosszabb nyitvatartására, de az, hogy ezt szorgalmi időszakra is kiterjesszük, meghaladná anyagi lehetőségeinket (emberi erőforrás, rezszi finanszírozása).

Miért nincs hétfőig nyitva a könyvtár?

Hétfőig az egyetem zárva van, így nem megoldható a könyvtár nyitvatartása.

Miért nem lehet bankkártyával fizetni a könyvtárban?

Az egyetemen működő bankkártya szolgáltatások bevezetésével kapcsolatban a könyvtár-mint a BME egyik szervezeti egysége-nincs döntési helyzetben.

Miért nem lehet az elektronikus dokumentumokhoz, adatbázisokhoz otthonról is hozzáférni? A szolgáltatásokhoz általában, amennyiben módunkban áll, olyan hozzáférést vásárolunk, amellyel

a BME-s IP címekről használhatóak a dokumentumok. Ennél nagyobb bővítést egyik elektronikus dokumentum-szolgáltató sem tesz lehetővé.

Miért akadozik a wifi szolgáltatás a könyvtárban?

2015 nyarán elkészült a rendszer korszerűsítése, melynek során részben lecseréltük a meglévő eszközöket, részben újakat szereltünk fel, hogy lehetőség szerint a könyvtár egész területén megfelelő minőségben tudjunk wifi hozzáférést biztosítani.

Pillanatnyilag a BME OMIKK-ban az alábbi területeken érhető el jó minőségű wifi-jelerősség:

- a Nagyolvasóban,
- az MSZO-ban,
- a könyvtár aulájában,
- a Sóhajok Hídján,
- a régi Folyóirat-olvasóban (fszt. 2.),
- az alagsori katalógustermekben,
- a TTO, GTO, TKO olvasótermekben.

Amennyiben problémája akad a csatlakozással kapcsolatban, kérjük, keresse fel tájékoztató munkatársainkat

3.D. Fejlesztés

Az épület részvétele a Kutatók éjszakáján

A könyvtár kezdetektől részt vesz a Kutatók éjszakáján. A nagyolvasó és a könyvtár előtere ilyenkor megtelik a rendezvényre érkező emberekkel. 300-400 fő tud befogadni ilyenkor a könyvtár.

A legfontosabb feladatok az esemény előtt:

1. Előadások megszervezése:

- Előadók felkérése
- Egyeztetés az előadókkal (hány perces lesz az előadás, mi a pontos téma)
- A hangosításhoz, kivetítéshez szükséges technikai eszközök beszerzése, az ehhez szükséges emberekkel való egyeztetés

2.Tájékoztató a programokról:

- Az OMIKK honlapján, facebook oldalán a programlista feltüntetése
- Programfüzet készítése

3.A termek átrendezése és előkészítése:

- Székek, asztalok áthelyezése vagy átszállítása a K épületbe vagy raktár helyiségekbe.
- Az előadásoknak helyet adó termek hangosításának megszervezése.
- A rendezvény lezajlása után a székek, asztalok visszarendezése
- Takarítás

4.Büfé:

- Az ételek mennyiségének meghatározása, költségvetés készítése
- A büfé helyének kialakítása
- Ételek elkészítése
- Egyeztetés a kiszolgáló személyzettel

5.Kiállítóterem:

- A kiállítandó tárgyak jegyzékbe vétele
- Kiállítóterem berendezése

4. Felkészülés a 2018-as Kutatók Éjszakájára

4.1. az épület működése a Kutatók Éjszakáján

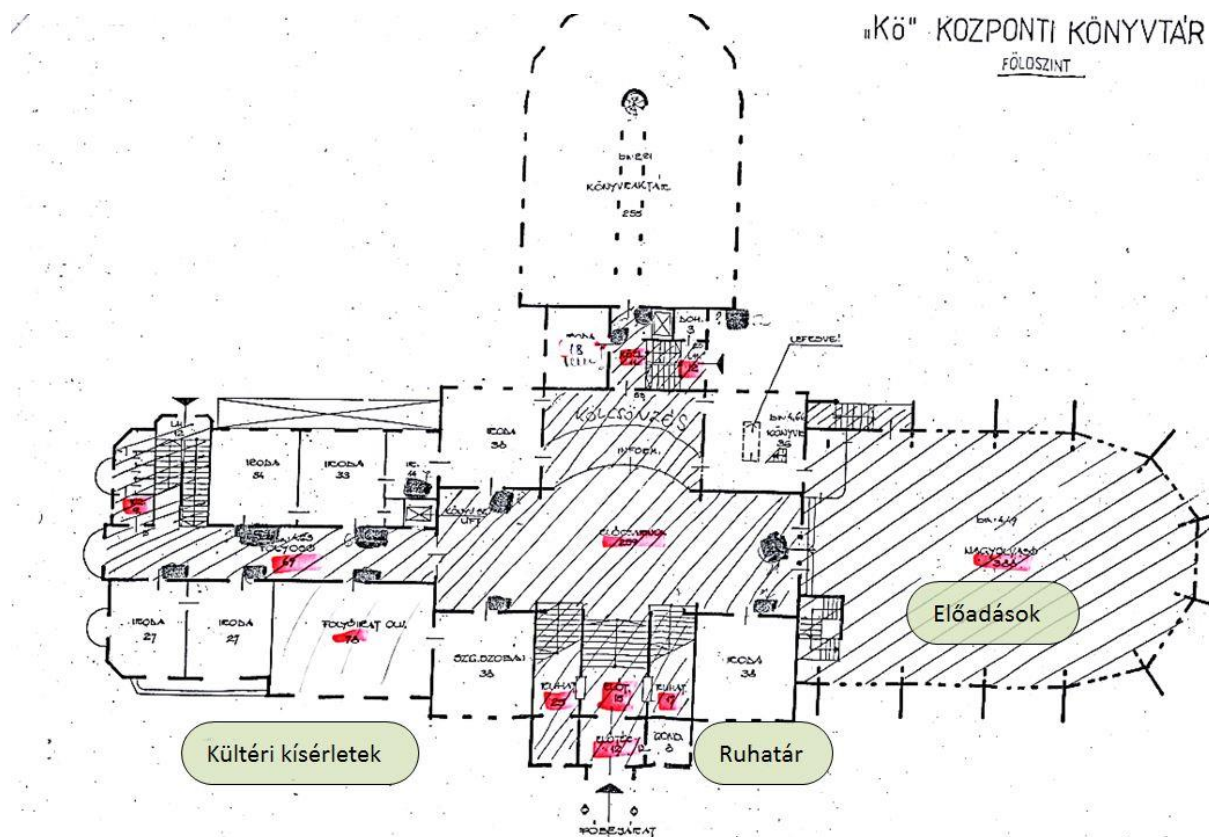
A Kutatók Éjszakája egy Európa szerte közkedvelt rendezvénysorozat, melyet minden évben megrendeznek. Ennek célja az, hogy közelebb hozza az embereket a kutatáshoz és a tudományhoz. A rendezvény fő szervezője 2015 óta a Regionális Információs és Fejlesztő Tudásközpont (RCISD). Az esemény nem csak a fővárosra összpontosítódik, országszerte csatlakoznak programjaikkal a különböző intézmények.

A Kutatók Éjszakáján nem csak maga az OMIKK vesz részt, hanem a Műegyetem egész intézménye. Rengeteg olyan helyszínnel rendelkezik, amely több, mint megfelelő erre a célra. Nagyelődök, kutató laborok, kiállítás felállítására alkalmas termek és folyosók, valamint az udvar is használható a különböző programok lebonyolítására. A látogatók különböző tudományos előadásokat hallgathatnak meg, hagyományos, vagy akár interaktív kiállításokat tekinthetnek meg, felfedezhetik az egyetemi épületek nyilvánosság elől általában rejtett részeit, laborokat látogathatnak meg, vagy akár kísérletezésekben vehetnek részt. Az érdeklődők betekintést nyerhetnek a tudományos élet rejtelseibe, kutatói életpályákat ismerhetnek meg. Ezek mind támogatják az esemény alap céljait. Mindezek mellett fontos az, hogy a fiatalabbak valamilyen szinten bepillantást nyerhetnek az egyetemi életbe, megismerkedhetnek a Műegyetem környezetével, légkörével. Remek mód arra, hogy népszerűsítsék az egyetemet és felkeltsék a középiskolások érdeklődését a BME iránt.

A programok beköltözhetnek például a CH, D, I vagy a Q épületekbe és a laborokba, többek között a BME Nagyfeszültségű Laboratóriumába ((erre volt már példa)). Ezeken felül a külterületek is hasznosíthatóak, az időjárástól függően - ehhez szükség lehet bizonyos fokú rugalmasságra és a rendezők jó problémamegoldó képességére és kreativitására, valamint előre tervezett alternatív lehetőségekre -.

Mindezek mellett tanulmányunk tárgya, az OMIKK is számos program színtere. A program hivatalos napja előtt sok időt kell szánni a szervezésre, tervezésekre, a program népszerűsítésére. Központi, az esemény egészére - de nem kifejezetten az OMIKK programjaira - vonatkozó plakátokat helyeznek ki Budapest területén (metró, BKV megállók), szórólappal keltik fel az emberek figyelmét (könyvtárak, plázák információs pultjai, stb.). Ezen felül az OMIKK saját programjait is hirdetik szórólappal (egyetem bejáratánál hostess lányok/fiúk) és plakátokkal (közintézmények hirdetőfalaira tűzve). Ezek tervezése és nyomtatása az OMIKK feladata.

Előadások, foglalkozások helyszínei a különböző olvasók: Nagyolvasó, Gazdaság- és Társadalomtudományi Olvasó, Műszaki és Természettudományi Olvasó, Tankönyvolvasó vagy Természettudományi Kutatóterem.



Ugyancsak az előkészületek közé tartozik azon plusz munkaerő felvétele, amelyre szükség van, a könyvtár állandó dolgozóin felül. (Ezek lehetnek önkéntes- vagy diákmunkák is.)

A rendezvény napján különleges nyitvatartással működik a könyvtár. A programok már koradélután elkezdődnek és eltartanak egészen éjjel 11 vagy 12 óráig. Mivel a rendezvény szeptember utolsó hetének péntekjére esik (2018. szeptember 28., péntek), így aznap a könyvtár nem tudja betölteni szokásos funkcióját. Ahhoz, hogy délutánra előkészítsék a helyszínt (átrendezzék a termeket, kihelyezzék a kiállítási tárgyakat, stb.), biztosítani kell a helyszín ürességét, így célszerű aznap zárva tartani. A kapuk délután, az előkészületek befejezése után, megnyílhat az érdeklődők előtt.

Annak érdekében, hogy a látogatók megfelelő kiszolgálásban részesüljenek, egy büfé stand felállítása szükséges (jelenleg a könyvtár nem rendelkezik büfével). Ide szükséges két-három -

akár könyvtári - dolgozó. Ezen felül információs pult üzemel a rendezvény egésze alatt a bejáratnál, ahol a látogatók megkaphatják a szükséges információkat a programról és a prospektusokat. Szintén az egész rendezvény alatt ruhatár üzemel a bejáratnál, amit a látogatók vehetnek igénybe, ha szükségük van rá.

Az olvasókban óránként kezdődő előadásokat hallgathatnak a résztvevők. Ezeket az előadásokat online is közvetíti az egyetem egy szervezete (galileowebcast). Az előadások zökkenőmentes lezajlásához és az esetleges problémák elhárítása érdekében folyamatos felügyelet szükséges az előadások termébe. Emellett biztosítani kell egy helyiséget az előadóknak, ahol fel tudnak készülni majd meg tudnak pihenni a bemutatók után, ha szükségét látják.



Az éjszaka folyamán folyamatosan, kisebb csoportos épületbejárások zajlanak, melyet egy könyvtári dolgozó vezet. Ennek keretében a vendégek bepillantást nyerhetnek a könyvtár azon helyiségeibe, ahová egyébként nem mehetnének be, mélyebben megismerkedhetnek a könyvtárral és megtekinthetik akár a legrégebbi könyveket is.

A program végeztével megkezdődhetnek az utómunkák. Hétfőre vissza kell állítani az eredeti állapotokat, hogy a könyvtárat megfelelően lehessen üzemeltetni, eredeti funkciójához híven. Vissza kell rendezni a termeket, le kell bontani az ideiglenes bútorokat, összepakolni a kiállítást, stb.

4.2. példák gyűjtése hasonló épületek működéséről a Kutatók Éjszakáján

Az OMIKK-hoz hasonlóan eddig több könyvtár is különböző programokkal várta az érdeklődőket a Kutatók Éjszakáján, többek között az:

Országos Széchényi Könyvtár

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár

Savaria Egyetemi Könyvtár és Levéltár

Kaposvári Egyetem Egyetemi Könyvtár

Tittel Pál Könyvtár és Médiacentrum

Hasonlóan az OMIKK-hoz, az eredeti funkció az esemény időtartama alatt általában szünetel. Az esti működéshez szükséges a intézmények nyitvatartásának meghosszabbítása, emellett a rendkívüli programok és kellékek elhelyezésére a termek kisebb-nagyobb átalakításával kell számolni. Az intézményt felkereső látogatókat szervezett vezetés várja.



A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár



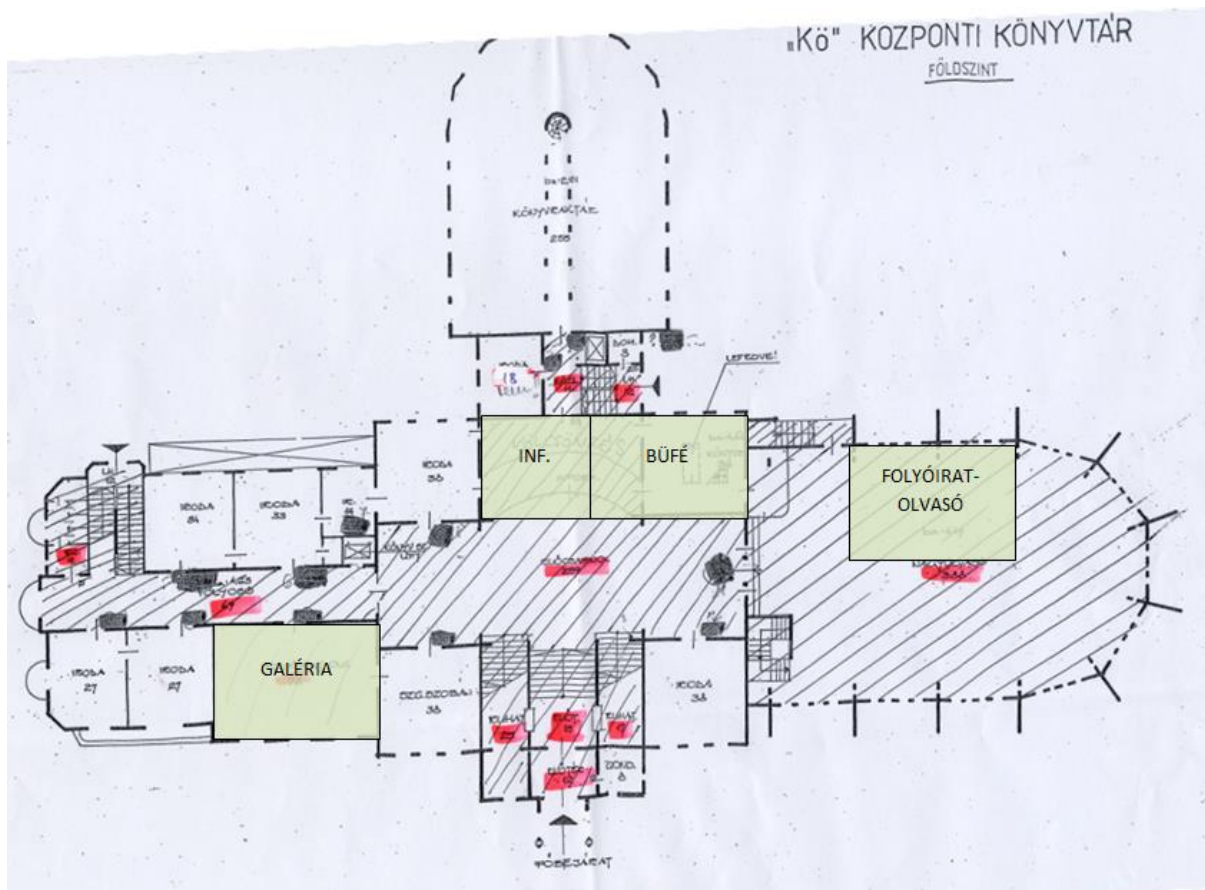
Savaria Egyetemi Könyvtár és Levéltár

http://www.nyugat.hu/tartalom/cikk/kutatok_ejszakaja_2015_program_szombathely

https://scontent-vie1-1.xx.fbcdn.net/v/t31.0-8/12068836_694927320652340_7567355614190374845_o.jpg?oh=21a0612f5876fef3750a049c49e73529&oe=5974A3E9

http://www.lib.unideb.hu/hu/kutatok_ejszakaja_2013

4.3. A Kutatók Éjszakája működéshez szükséges építészeti átalakítások, fejlesztések



Az épület elfogadhatóan tudna üzemelni a következő Kutatók Éjszakáján, ám van néhány pontja, amely átalakítást, változást igényel a jobb, eredményesebb működés érdekében. Ez elsősorban a büfé, amely jelenleg nem található az épületben semmilyen formában, illetve egy megfelelő kiállítótér kialakítása.

Alapvetően az előadások, bemutatók, vagy esetleges foglalkozások során használt termek adottak. Méretben, mennyiségben optimálisak, megfelelő a becsült látogatószám befogadására. Ezek bútorzata mobilis, a termek könnyen átalakíthatóak. Ülőhelyeket biztosító székek rendelkezésre állnak, ahogy a már meglévő asztal és/vagy lámpaállomány is használatba vehető az esemény során. Opció egy ideiglenes emelvény építése, melyen az előadó szerepelhet, illetve, ha szükséges, kivetítővászon és projektor biztosítása, de ezek nem igényelnek radikális építészeti beavatkozásokat.

A könyvtár jelenleg nem rendelkezik olyan térrel, ami kifejezetten alkalmas egy kiállítás befogadására. Célszerű átalakítani az egyik helyiséget kiállítótérnek. Egy megoldás az előcsarnokból könnyedén megközelíthető folyóirat olvasó intergrálása a Nagyolvasóba. Ez a terem olyan tulajdonságokkal rendelkezik, melyek nagyban hozzájárulnak egy kiállítás működőképes kialakításához: alpméret, dupla belmagasság. Építészeti feladat a terem újrendezése, falak elhelyezése igény szerint (mozgatható falak esetében a térarányok könnyen átalakíthatók az igények szerint), padlóburkolat újragondolása, falfestés, megfelelő fény mennyiségének biztosítása.

Ennek következtében a Nagyolvasó tere kismértékben módosulna. Nagyobb átalakításokra nincs szükség, ugyanis bútorozással megoldható a kérdés.

A büfé esetében viszont nagyobb beavatkozások szükségesek, hiszen ezzel a funkcióval eddig nem rendelkezett a könyvtár. Olyan helyiségeket kell kialakítani a meglévő épületben, amely megfelelő háttérrel biztosít a büfé működéséhez. Célszerű a bejárathoz, az előcsarnokhoz közel elhelyezni, hogy könnyen elérhető legyen és használata közben kellemes látványt nyújtson a vendégeknek az őket körülvevő épülettömeg. A kiszolgálóegység (melegítés, sütés, mosogatás, stb) és az ehhez tartozó pult elhelyezése a jelenlegi információs pult mellett helyezkedne el. A büféhez tartozó asztalok, székek és kanapék szorosan ehhez kapcsolódva, illetve az előcsarnokba nyúlva kerülnek.

A büfé megfelelő működéséhez szükséges, hogy az vízhez és főzési lehetőséghez juthasson. Ennek a kisebb helyiségnek el kell különülnie a kiszolgáló egységtől, hogy azt működésében, látványában ne zavarja. Az ott zajló folyamatok ideális elzártságot kapnának. A kiszolgáláshoz egy jól használható pult szükséges, állványok, polcok, melyekre az áruk kerülhetnek. Különböző gépek (sütő, mikró, hűtő, stb.) beszerzése szükséges, melyekkel még nem rendelkezik a könyvtár, hiszen funkciója nem igényelte használatukat. Továbbá elengedhetetlen, hogy újabb asztalokat és ülőalkalmatosságokat szerezzen be a könyvtár, melyek illenek az újonnan kialakított büfé arculatába. Ezen felül különböző automaták is kiegészíthetik a büfé működését, de ezek helyileg nem szükségszerűen kötődnek magához a büféhez. Fontos, hogy azt a képet tükrözze magáról, hogy kellemesen lehet benne eltölteni az időt. Nem csak a Kutatók Éjszakáján, hanem az azutáni használata során is fellazítani a kötött, szabályos könyvtári rendet, ahová nem lehet bevinni ételt és italt. Vonzóbbá tenné az egész könyvtárat.

A büfé elhelyezése következtében indokolt az információs pult átalakítása, ahol eddigiekben a beiratkozás, kölcsönzés, stb. menete zajlott. Ennek terét részben elfoglalná a büfé, így a jelenleg ott álló faszerkezetű, bútor jellegű építmény lebontása javasolt. Helyette az információs egység, a büfé arculatához igazodó megjelenéssel, új bútorzatot kapna. Ennek

kiszolgálására a jelenleg irodaként funkcionáló helyiségből történne, ám ez nem igényel különösebb építészeti beavatkozást.

4.4. a fejlesztési beruházások tervezése (visszaszámlálás): tevékenységek – ütemezésük – szereplők kiválasztása, stb.

1. Tervezés
 - a. Tervezők: egyetemi hallgatók
2. Kivizelezés
 - a. Megrendelő: könyvtár, illetve az egyetem
 - b. Anyag- és árubeszállítás: kiválasztott cég
 - c. Kivitelező: kiválasztott cég/egyetemi hallgatók
3. Üzemeltetés
 - a. Üzemeltető: könyvtár, egyetem
 - b. Használó: egyetemisták, oktatók, látogatók

A tervezés fázisa

A fejlesztéshez kisebb-nagyobb építészeti beavatkozások szükségesek. Első lépésként ezek tervét kell elkészíteni. Eredményes lehet pályázatot kiírni a könyvtár átalakítására, melyben szerepelnek az igények, célok. Ezt a pályázatot kifejezetten egyetemi hallgatók között lehetne meghirdetni. Másik, várhatóan használható és remek eredményeket szülő ötlet az, hogy az építészhallgatók egy évfolyamának adott féléves tervezési feladata a könyvtár átalakítása lenne. (Ez a 2017-es őszi félévben lezajlana, így a kivitelezésre durván 9 hónap állna rendelkezésre.)

A kivitelezés fázisa

A tervek megvalósításához szükséges anyagot az egyetem megrendeli a kiválasztott cégtől. Mivel nem történne túlzottan sok, radikális beavatkozás, változtatás, így a kivitelezés viszonylag rövid idő alatt le tud zajlani. A tervezett fejlesztésekhez szükséges a falak megépítése, padlóburkolat cseréje, falak festése, világítás szerelése, a konyhai rész kiépítése és a bútorok építése, elhelyezése.

A kiállítótér és a folyóiratolvasó kialakításának kivitelezése szorosan összefügg. Addig nem kezdhetik el a kiállítótér megépítését, míg az arra kijelölt helyisében vannak a jelenlegi folyóiratok és bútorok. Ezek áthelyezése az első feladat. Ezután kezdődhet a kiállítóterem

kialakítása (falazás, burkolat, világítás, stb.). Ezzel párhuzamosan a Nagyolvasóba integrált folyóiratolvasó kiépítése folyamatban lehet.

A büfé kiszolgálóegységének kialakítása szintén folyhat párhuzamosan a galéria és a folyóiratolvasó építésével. Az előcsarnokba nyúló rész kialakításának elkezdését viszont nem célszerű elkezdeni addig, míg a bútorok át nem kerülnek a nagyolvasóba és a galéria ki nem lett alakítva (az előcsarnok szükséges az anyagok szállítására).

Az utolsó fázisban az előcsarnokban elhelyezendő bútorok és információs egység építése célszerű.

1. FOLYÓIRATOLVASÓ bútorainak költöztetése	3. GALÉRIA kialakítása	4. Büfé és Infópult berendezése
2. BÜFÉ kialakítása		

Az üzemeltetés fázisa

Az átalakításokkal a Kutatók Éjszakájára készen kell lenni. Párhuzamosan lebonyolítják a pályázatot, mellyel támogatáshoz jutnak az esemény lebonyolításához. Szintén párhuzamosan meg lehet szervezni a program eseményeit, felvenni a kapcsolatot az előadókkal, egyeztetni az időpontokat, stb. Így az átalakítások elkészültével azonnal üzembe lehet helyezni, vagyis megkezdődhetnek az eseményre történő előkészületek (előadóterem átbútorozása, stb.). Az esemény lezajlása, valamint a helyszínek eredeti állapotába való visszaállítása után folytatódhat a szokásos üzemeltetés.

4.5. A beavatkozások várható költsége és megtérülése (költség-haszon elemzés)

Az átalakításokhoz szükséges költségek előállítása érdekében a könyvtárnak az egyetem vezetősége felé kell fordulnia támogatásért. Közvetlen anyagi támogatással, esetleg közbeszerzéssel segítheti az átalakításokat. Pénzforrást jelenthet egyéb pályázatok elnyerése (kulturális, stb.)

A Kutatók Éjszakájának megrendezésére is létezik pályázat, mely elnyerése bizonyos összegű támogatással jár (2012-ben 5538,8 euró, 2013-ban 4440 euró támogatást kapott erre az OMIKK). Erre azonban kifejezetten a programokkal lehet pályázni, felújítással nem. Így a program terjesztése, plakátok nyomtatása, az eseményre felvett plusz munkaerő bére és az ideiglenes berendezések költségei biztosítottak a pályázati pénzből.

A fejlesztések nem csak a Kutatók Éjszakáján nyújthatnak bevételt, hanem a további használat során is. A megtérülés és profit realizálása nem is várható az eseménytől, hanem inkább a további használat során befolyó összegekből. A büfé és a galéria üzemeltetése is bevételi forrást jelent. A büfében értelem szerűen az eladott termékek jelentik a bevételi forrást, ami változó lehet, hiszen a szomszédos, K épületben is üzemel egy jól felszerelt büfé, így ez konkurenciát jelent.

A kiállítóternek kialakított helyiség megőrizheti funkcióját a további használat során. A könyvtár vagy az egyetem használhatja saját kiállításokra, de kiadhatja művészeknek, külső cégeknek akár reklámforgatásra és termékbemutatóra stb. Ebben az esetben a terem bérleti díja jelenthet további hasznot.

A tervezett fejlesztések után várhatóan megnő a könyvtár forgalma. Több embert vonz majd akár csak meglátogatni az épületet, de remélhetőleg megnöveli a beiratkozók számát is. Ez előreláthatólag a fejlesztés utáni időszakban hirtelen emelkedik, majd hosszabb távon csökken, de mindenképp több bevételt jelent.

M. Mellékletek

M.1. Munkacsoport tagjainak bemutatása

Farkas Anna

Feladatomban a kapcsolat felvétel volt első körben. A továbbiakban kettősével osztottuk ki a feladatokat, Papp Gáborral a képi anyagok, fotók és egyéb dokumentumok beszerzése, a csoport tagjainak munkáinak összefogása, koordinálása volt. Nekem pontosabban az intézmény vezetőjével való folyamatos kommunikáció, anyagok elkérése és rendezése, találkozások megszervezése volt a feladatomban, amit szívesen vállaltam el, mert idáig ritkán volt részem szervezési munkákban.

Gergely Gitta

Csapattársam Tompa Fruzsina, akivel a könyvtár működésével kapcsolatos problémákat próbáljuk feltárni. Feladatomban a könyvtár aktuális helyzetének, történetének vizsgálata. Használói, és Lászkay Béla interjúalanyunk által mondott vélemények és abból adódó problémák megfogalmazása. Emellett megvizsgálom más könyvtárak működését, és ezek jogi követelményeit.

Jakab Petra

A feladatomban az adatgyűjtés volt Ládai Reginával. Mi készítettük el a tanulmány tárgyról szóló első részt. Megvizsgáltuk az intézmény működési rendszerét, a felhasználók és a dolgozók szemszögéből, és összegyűjtöttünk érdekes adatokat az épületeiről, és a bennük található könyvtárról. Emellett készítettem egy csapatépítő játéknak szánt kérdéssort, a csapat tagjainak összeismerkedése érdekében.

Ládai Regina

Ládai Regina vagyok, a csapat moderátora. A megbeszéléseken igyekszem ügyelni arra, hogy ne kalandozzunk el és témánál maradjunk. Ezen kívül Jakab Petrával az adatok gyűjtéséért felelünk. A könyvtár működésének megismerését nagyban segítette az intézményvezetővel zajló interjúval való részvétel.

Papp Gábor Árpád

A csapat vezetője vagyok. Feladatomban első sorban a csapat tagok, feladatok koordinálása, kisebb mérföldkövek meghatározása, határidők betartatása, és a csapat tagok ösztönzése volt. Mindezek mellett Farkas Annával a műszaki és képi dokumentációk beszerzéséről gondoskodtunk.

Szebeni Barbara

A folyamatos kommunikálás megvalósítására létrehoztam egy csoportot messengeren, ezen kívül a közös munkafelületet frissítettem és nyitottam egy drive mappát az anyagok gyűjtésére. Közös feladatunk volt Varga Ágnessel az intézmény szerepének vizsgálata a Kutatók Éjszakája alatt.

Tompa Fruzsina

Gergely Gittával a könyvtár működésével kapcsolatos vizsgálatok elvégzését és javaslatok tételét választottuk feladatrészként. Az én feladatom az intézmény működése során felmerülő problémák, hiányosságok gyűjtése és ezek megoldására tett javaslatok lejegyzése, illetve az intézmény Kutatók éjszakáján való részvételéhez kapcsolódó, cselekvési tervek kidolgozása volt.

Varga Ágnes

A fő feladatom Szebeni Barbival az volt, hogy vizsgáljuk az intézmény működését egy olyan esemény alatt, mely az egész várost megmozgatja, a Kutatók Éjszakája alatt. Munkánk kiterjed más hasonló intézmények ebben az időszakban történő működésének vizsgálatára, illetve a főbb fejlesztési lehetőségek átgondolására, amit végül a csapattal közösen vitattunk meg - mi az ami marad, mi az ami megy, mi az, ami még lehetne. Ezen kívül a jegyzőkönyvek vezetéséért feleltem.

M.2. Munkamódszer leírása, munkanapló

Munkamódszer leírása:

A csapat megalakulása után tisztázta, hogy a feladat kiírással megegyező, eredményes tanulmányt szeretne megvalósítani (nem akarjuk bukni a tárgyat..). A megegyezés után megosztásra került egy ütemezés, ahol vázlatosan felírtuk mik a következő lépések, ki milyen feladat részt vállal el. A team megszavazott egy vezetőt (Papp Gábort), és kiosztottuk a feladatokat. Minden feladatcsoportra 2 ember jutott. A teamen belüli találkozókat egyeztetjük.

Az intézménnyel való kapcsolatfelvétel akadályokba ütközött, sokszor kellett döntést módosítani, minden sikertelen eredményről tájékoztatás történt a csapat felé. A további határidőket csak ezután tudtuk meghatározni az intézményvezető ráérésével egyeztetve.

Felelősség számon tartása, a koordináció és a projektállapot a közös google drive dokumentációban volt számon tartva és vezetve. A team minden tagjának volt hozzáférése a szerkesztéséhez, a projekt vezetője folyamatosan ellenőrizte az adatok helyességét. További koordinációs információk (kinek hova kell mennie..stb) a közös facebook csoportban is

megjelentek. A facebookon belül volt külön csoport beszélgetés és a tagok egymással egyénileg is válthattak üzeneteket, ha feladataik átfedésbe kerültek.

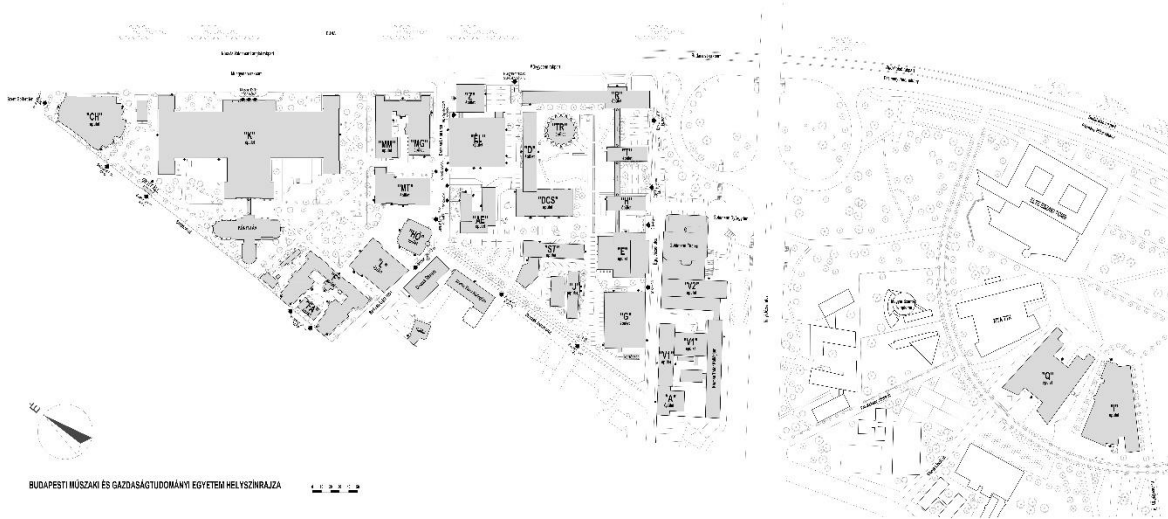
Kevés személyes találkozásra került sor a csapaton belül, mert nehezen lehetett összeegyeztetni a ráéréseket, így a csapat a főigazgatóval tartott megbeszélés után már csak online tartotta a kapcsolatot.

Munkanapló:

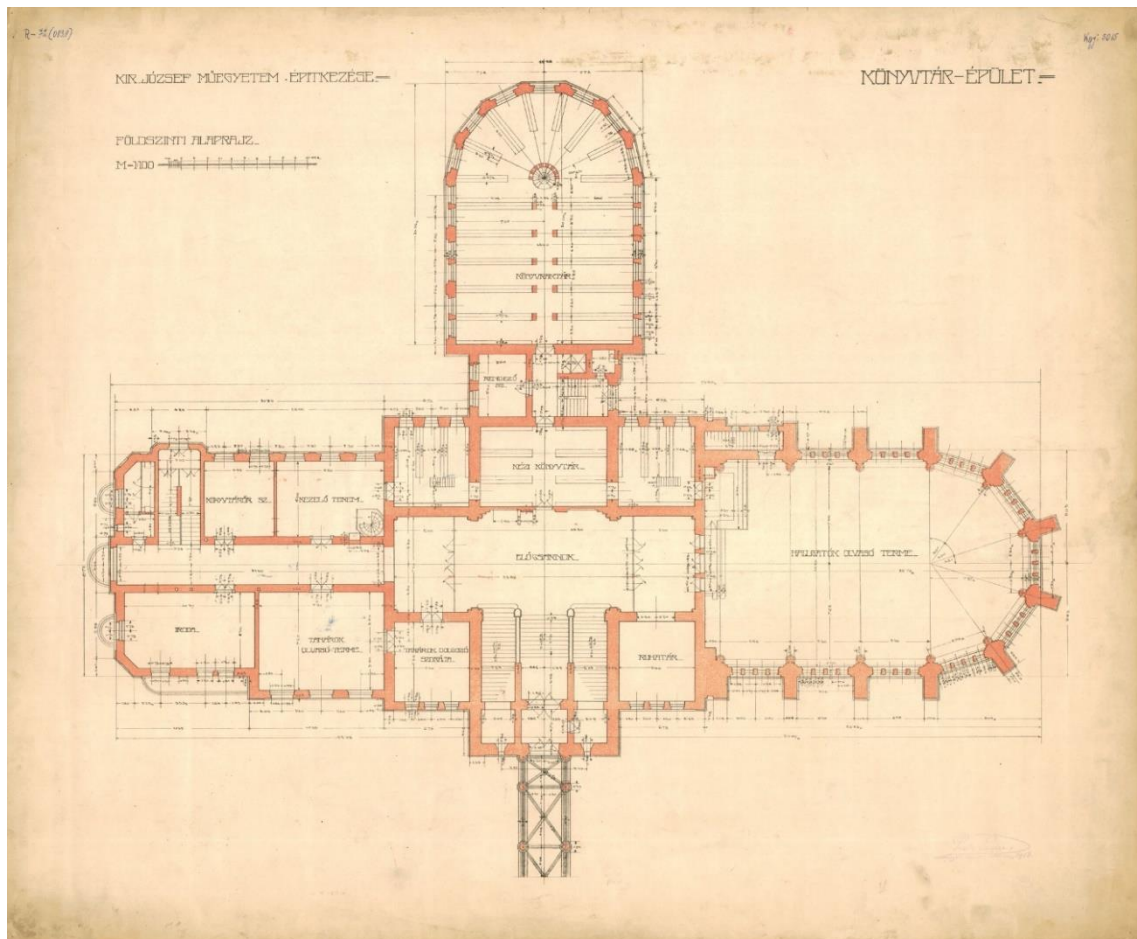
Tevékenységek	Időpontok
1. munkacsoportok megalakítása	2017.feb.22.
2. feladatmenedzselő, kommunikációs csatornák és dokumentációs rendszer létrehozása (facebook, google drive)	2017.márc.25.
3. a vezető és a felelősök kijelölése	2017.ápr.1.
4. feladatterv és ütemezés készítése vázlatosan	2017.ápr.1.
5. a közintézmény kiválasztása, kapcsolatfelvétel	2017.ápr.25.
6. megbeszélések idejének kijelölése, találkozói egyeztetése az intézményvezetővel	2017.ápr.26.
7. kérdések összeállítása a könyvtár felé	2017.ápr. 29-30.
8. interjú a főigazgatóval, megfigyelések, adatgyűjtés végrehajtása	2017.máj.4
9. adatok rendezése, dokumentálása	2017.máj. 5-7.
10. a kért anyagok megérkeznek e-mailen	2017.máj. 11-12.
11. feldolgozás, új anyagok megosztása, közös egyeztetések	2017.máj.12
12. végleges összeállítás, korrigálások	2017.május.14.
13. beadás	2017.máj.15.

M.3. Műszaki, intézményi dokumentációk

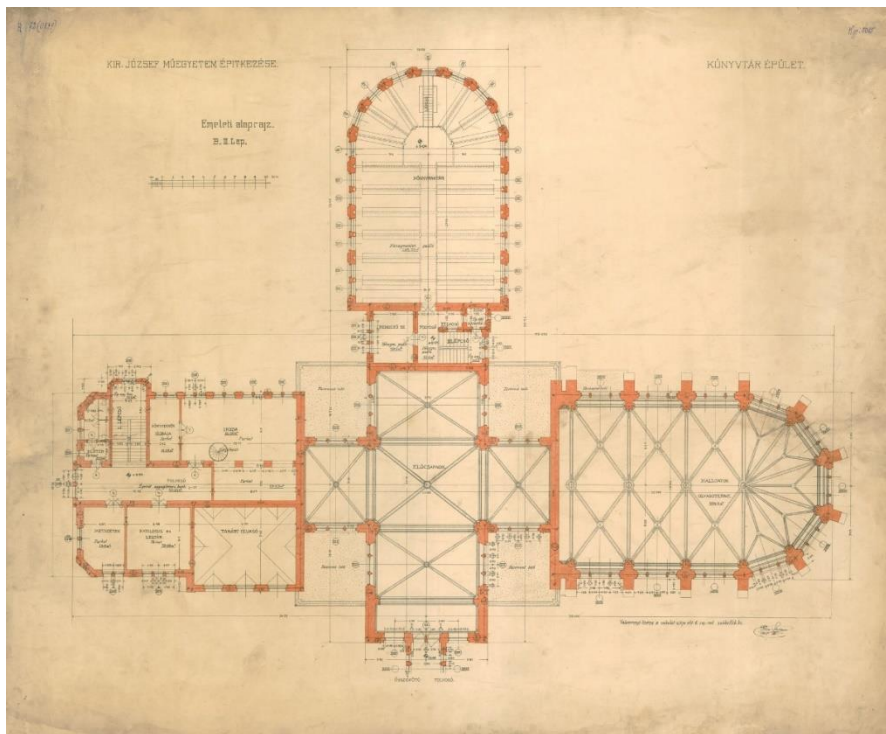
Helyszínrajz



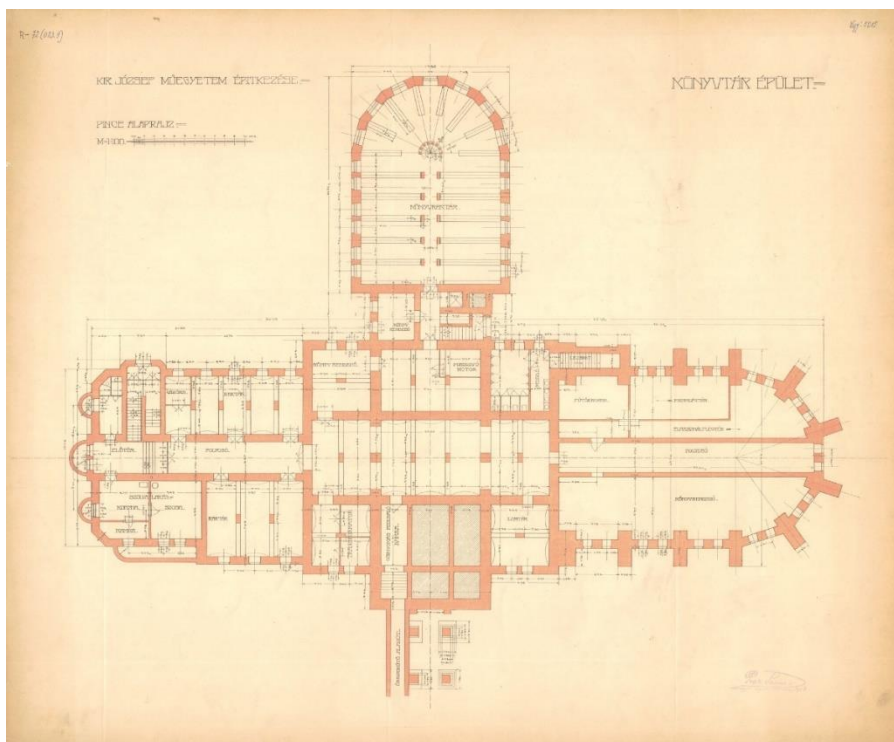
Földszinti alaprajz



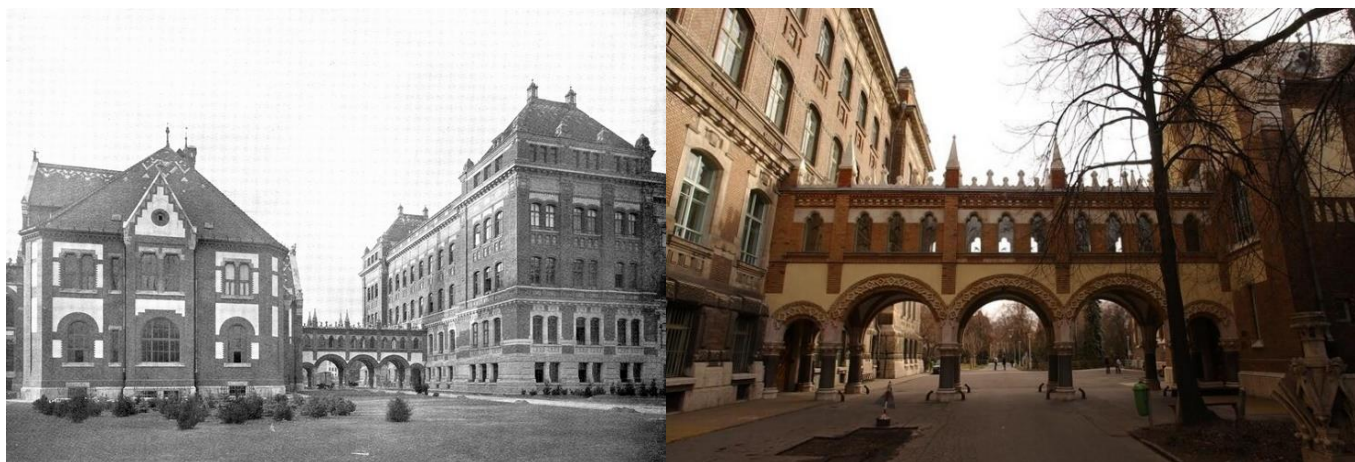
Emeleti alaprajz



Pinceszint alaprajz



Fotók – régen és most







Forrás:

<http://www.omikk.bme.hu/tudtort/29/fejezet-10.html>

digitális anyagok Liszkay Béla főigazgató úrtól

Jegyzőkönyv

Időpont: 2017. február 22.

Helyszín: BME K épület, büfé

Tárgy: A csoport megalakítása

Jelen vannak: Jakab Petra, Láday Regina, Szebeni Barbara, Tompa Fruzsina, Gergely Gitta, Farkas Anna, Papp Gábor Árpád, Varga Ágnes

- A találkozó előtt félcsoportok alakultak (JP+LR+SZB+VÁ, FA+PG, GG+TF)
- Szebeni Barbara kapcsolatain keresztül a két félcsapatot összekötöttük
- Megalakult a teljes, 8 fős csapat
- Rövid egyeztetéssel átbeszéltük a főbb pontokat (feladatrészek megvitatása, megmagyarázása, megértése)
- Átbeszéltük, hogy milyen lépéseken kell végig haladnunk a feladat elkészítése során (nem sorrendben):
 - online kommunikációs felület létrehozása (facebook, google drive)
 - az egész feladat alfeladatokra bontása, ezekhez az alfeladatokhoz személyek rendelése
 - kisebb csoportok kialakítása a gördülékenyebb munkavégzés kedvéért
 - vezető felelősök kijelölése
 - közintézmény kiválasztása és felkeresése
 - találkozó az intézmény vezetésével/dolgozójával (kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés, kérdések összeállítása)
 - adatgyűjtés
 - rendelkezésre álló anyagok összeállítása

Megtörtént az online kommunikációs felület létrehozásáért felelős személy kiválasztása: Szebeni Barbara

Jegyzőkönyv

Időpont: 2017. április 1.

Helyszín: online kommunikáció

Tárgy: vezetők, feladatterv

Jelen vannak: a csapat összes tagja

- Papp Gábor elvállalta a vezető szerepét
- Az alcsapatokat a feladatrészek szerint osztottuk fel (4 feladatrész – 4 db 2 fős csapat)
- Az alcsapatok az alábbiak szerint alakultak:
 1. Jakab Petra és Ládai Regina
 2. Gergely Gitta és Tompa Fruzsina
 3. Szebeni Barbara és Varga Ágnes
 4. Farkas Anna és Papp Gábor
- A feladatok az alábbiak szerint alakultak:
 - o Papp Gábor: vezető (így a vezetői összefoglaló megírása)
 - o 1-es csapat: a vizsgálatok tárgya
 - o 2-es csapat: a vizsgálatok elvégzése és javaslatok
 - o 3-as csapat: felkészülés a budapesti 2024-es Olimpiára
 - o 4-es csapat: melléletekhez fűződő feladatok

Ötletelések az intézmény kiválasztásáról

- kórház
- középiskola
- menza
- Lechner tudásközpont
- könyvtár (OMIKK)

Jegyzőkönyv

Időpont: 2017. április 26.

Helyszín: online felület

Tárgy: találkozó az intézmény vezetésével

Jelen vannak: a csapat összes tagja

Kiválasztott épület: OMIKK

Farkas Anna időpontot egyeztetett Liszkay Bélával

Online felületet hoztunk létre, ahová mindenki beírhatta a felmerülő kérdéseit

Az előre összeírt kérdések:

1. Most először vett részt a könyvtár a Budapest100 rendezvényen. Ez milyen háttér szervező munkával járt? A helyszínen mit lehetett csinálni nézőként? Kellett-e az épületen valamit alakítani, ha igen milyen költséggel járt?
2. A könyvtár szokott-e rendezvényeket szervezni, vagy részt venni egyéb programokon?
3. Vannak-e speciális értékek, tárgyak és eszközök az intézményben?
4. Épületek, van-e vmi térkép az összes raktárról, olvasóról, irodákról, kiszolgáló funkciókról?
5. Energetika, fogyasztási adatok, költségek
6. Hogyan és milyen gyakorisággal zajlik az osztályok közötti kommunikáció?
7. Mi a Kommunikációs Csoport feladata? (Igazgatási Osztály)
8. Az osztályok között van hierarchia?
9. Szerveznek vmiféle csapatépítést?
10. Lenne igény Szépirodalmi Olvasóra?
11. Van elég hely a gyűjtemények elhelyezésére?
12. A Muzeális Gyűjtemény tárolására vannak speciális követelmények?
13. Vannak-e hiányosságok, mukodesi problémák nagyobb tömegek befogadásánál?
14. Milyen fejlesztéssel kapcsolatos elképzelések vannak?
15. Épület mennyire felel meg jelenleg a könyvtár működéséhez szükséges elvárásoknak?

Jegyzőkönyv

Időpont: 2017. május 4.

Helyszín: BME, K190

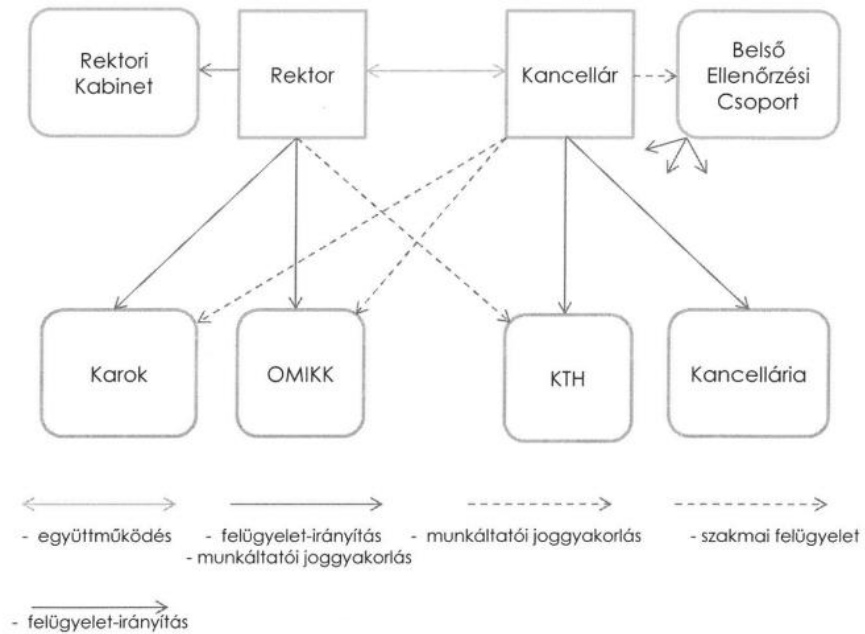
Tárgy: interjú az OMIKK főigazgatójával

Jelen vannak: a csapat összes tagja

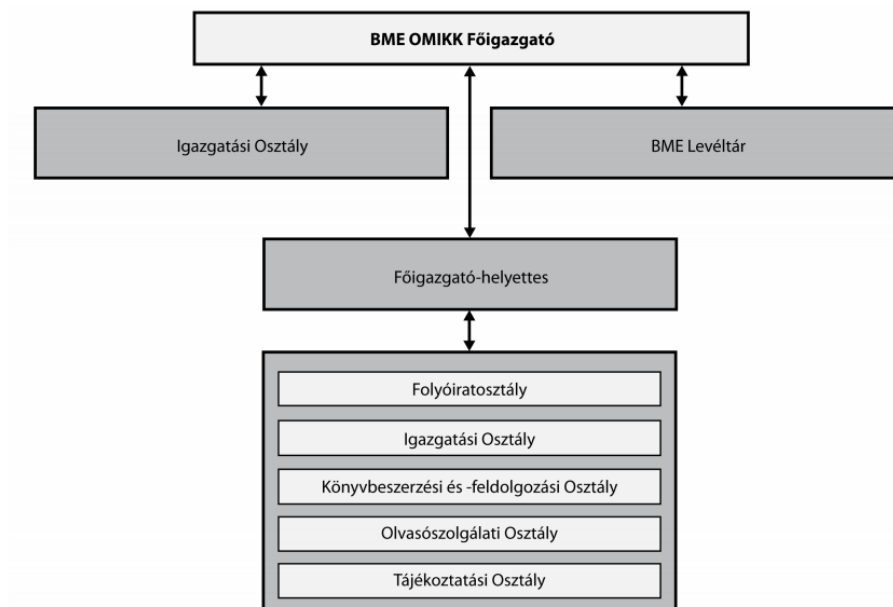
- Az interjú előtt összegyűlt a csapat, hogy együtt menjünk be az igazgatóhoz
- Előtte megbeszéltük, hogy Varga Ágnes rögzíti a beszélgetést
- Az interjú során az előre megbeszélt kérdések hangzottak el
- Liszkay Béla készségesen válaszolt minden kérdésre, sokszor saját maga is ötletelve azzal kapcsolatban, hogy milyen fejlesztésekkel lehetne jobbá tenni a könyvtárat
- Az interjú után rövid tanácskozás történt a folyosón
 - o Megbeszéltük, hogy Varga Ágnes feltölti a hanganyagot és mindenkinek hozzáférést biztosít
 - o Röviden átbeszéltük, kinek, milyen kérdése, észrevétele van a saját feladatrésszel kapcsolatban

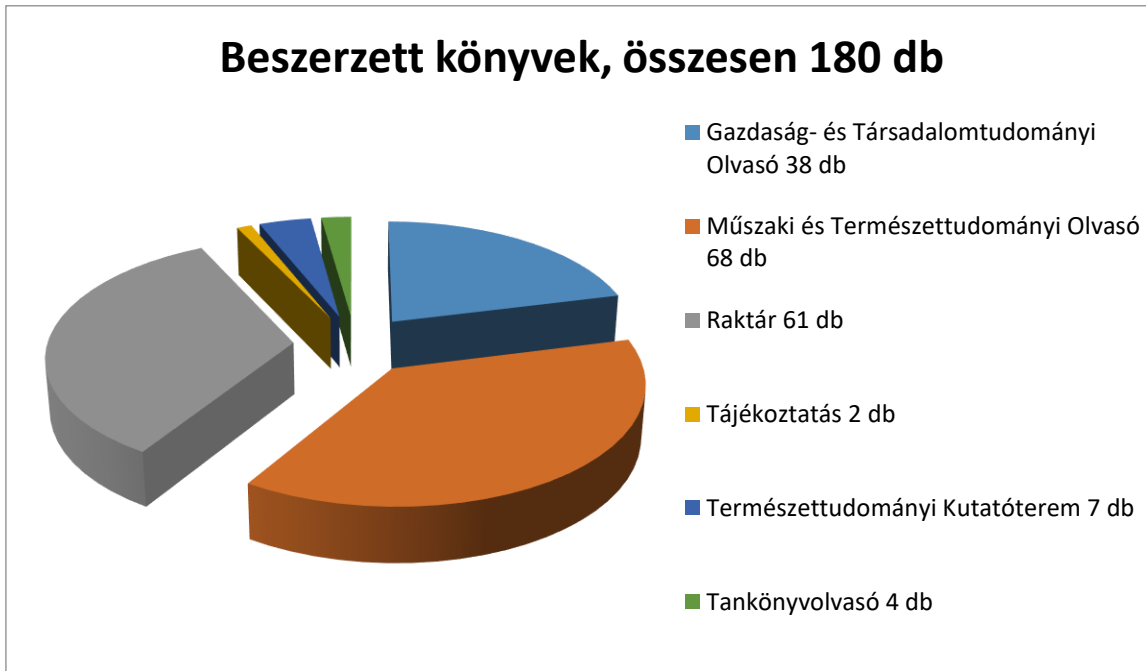
M.4. Ábrák, intézmény bemutatása

A BME szervezeti felépítése – 8.old



A könyvtár szervezeti felépítése – 10.old





Nettó saját bevételek (E Ft-ban)	2016. terv	2016. tény	2017. terv
Külföldi könyvtárközi kölcsönzés	8 700	8 099	8 300
Olvasószolgálat beiratkozási díj	5 800	5 887	5 700
Késedelmi kamat, bírság	4 550	3 958	3 000
Könyvtári szolgáltatás HSZI vizsgaidőszaki ügyelet	0	0	220
Torna terem bérleti díja HSZI - BME zenekar	0	0	600
TMT előfizetés, kiadvány értékesítés	1 250	1 092	1 200
Nyomdai bér munka	0	0	0
Fordítási szolgáltatás	200	327	300
Oktatás	5 100	5 335	5 200
Telefon térítés	30	25	30
Múzeumok Éjszakája jegybevétel	250	0	200
BME Kiadó könyveinek eladása	120	92	150
MTA TTK raktári letéti díj	3 498	4 081	4 442
MTA TTK szolgáltatási díj, egyéb könyvtári, levéltári szolgáltatás	80	183	130
Magyarországi Evangélikus Egyház raktárbérllet	2 750	3 300	2 800
Periodica Polytechnica értékesítés	50	16	20
Gábor Dénes Főiskola - beiratkozási díj	50	28	30
Pályázati bevételek (NKA, 56'60, egyéb)	5 477	17 945	4 950
Campus album értékesítése	300	803	600
Kártyanyomtatás (BISZK)	60	2	10
Selejtezett könyvek értékesítése	600	705	600
Selejtezett katalógusszerekrény értékesítése	0	854	0
Árfolyamnyereség	0	1 009	0
Összesen	38 865	53 741	38 482

A külön kezelt keret bontása – 23.old

Külön kezelt keret felhasználása (E Ft-ban)	2016. terv	2016. tény	2017. terv
Külföldi folyóirat kari rendelés (nyomtatott)	115 362	96 450	116 597
Külföldi folyóirat tanszéki rendelés	2 900	3 097	3 060
Magyar folyóirat rendelés	2 300	1 530	2 000
Tankönyvek, szakkönyvek beszerzése	7 200	7 718	7 500
MTA Elektronikus Információszolgáltatás Program - Elektronikus folyóiratok, adatbázisok, konzorciumi önrész	197 686	184 179	172 264
Magyar Tudományos Művek Tára - MTMT2 fejlesztés	3 700	0	3 000
A könyvtári alapinformatikai rendszer (ALEPH) használati díja	4 800	4 623	0
A könyvtári kölcsönzést támogató informatikai rendszer (INTEGRA) használati díja	912	815	0
Kiadói tevékenység Periodica Polytechnica - TMT	6 400	5 312	6 400
Külföldi könyvtárközi kölcsönzés	7 100	7 089	7 100
Állományvédelem, restaurálás	350	0	350
Levéltár, digitalizálás, hagyaték vásárlás	1 677	1 753	1 710
Levéltár BME MSZMP iratanyag digitalizálás	1 000	0	2 500
Tények és adatok és egyéb kiadványok	1 800	1 023	1 500
Archiváló szerver + disk (BME Repozitórium)	2 400	0	2 800
A BME a HORIZON-ton 2020 konferencia	3 000	909	0
Egyetemi fotózás (MŰHASZ)	0	0	4 200
Takarítás (BME ÜMSZ)	15 000	12 748	16 510
56-os pályázat	0	9 129	5 871
Összesen	373 587	336 373	353 362

Folyóirat kifizetések összege – 24.old

Folyóirat kifizetések	2016. terv	2016. egyetemi támogatás terv	2016. kari keret terv	2016. tény	2017. terv	2017. egyetemi támogatás terv	2017. kari keret
Külföldi folyóirat kari rendelés (nyomtatott)	115 362	28 034	87 328	96 450	116 597	28 323	88 274
ÉMK	0	0	0	0	0	0	0
GPK	4 711	0	4 711	4 653	4 876	0	4 876
ÉPK	1 086	0	1 086	1 054	1 057	0	1 057
VBK	29 793	6 302	23 491	29 941	27 509	6 387	21 122
VIK	46 047	14 209	31 838	47 594	48 172	14 055	34 117
KJK	0	0	0	0	0	0	0
GTK	11 909	1 088	10 821	12 025	12 076	1 282	10 794
TTK (NTI)	21 816	6 435	15 381	18 448	22 907	6 599	16 308
Magyar folyóirat rendelés	2 300			1 530	2 000		
Külföldi folyóirat tanszéki rendelés	2 900			3 097	3 060		
MTA EISZ önrész (~8000 elektronikus folyóirat)	197 686			184 179	172 264		
Összesen	318 248			285 256	293 921		

